Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск

Утвержден:

на педагогическом совете

МКДОУДС «Теремок»

пгт. Санчурск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующая МКДОУДС «Теремок»

пгт. Санчурск

Р.И. Китаева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**образовательной и методической работы**

**на 2024-2025 учебный год.**

пгт. Санчурск

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ МКДОУ ДС «ТЕРЕМОК» НА**](#_page_6_0)[**2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 3**](#_page_6_0)

[**РАЗДЕЛ 1 ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 3**](#_page_10_0)

**РАЗДЕЛ 2 ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 16**

**РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 16**

3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ 16

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 17

3.3 ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ 18

3.3.1 СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА 18

3.3.2 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 19

3.4 РАБОТА С КАДРАМИ 22

3.4.1 СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ 22

3.4.2 МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ 24

3.4.3 РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ 25

3.4.5 МЕРОПРИЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ 25

**РАЗДЕЛ 4 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 26**

4.1 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ 26

4.2 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ 27

4.3 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ 30

4.4 ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2024-2025

УЧЕБНЫЙ ГОД 31

4.5 КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ 33

4.6. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ………………………………………………………………..

4.7 РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ 35

4.8 КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ 36

4.9 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ» 37

**РАЗДЕЛ 5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 38**

5.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДОСУГА И ПРАЗДНИКОВ 38

5.2 ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ПРАЗДНИКИ 39

5.3 ОСОБЕННОСТИ ТРАДИЦИОННЫХ СОБЫТИЙ, ПРАЗДНИКОВ, МЕРОПРИЯТИЙ 40

5.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ 40

**РАЗДЕЛ 6 ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА 41**

6.1 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ 41

6.2 ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ 42

6.3.КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 44

6.4 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ГРИППОМ И ОРВИ 49

**РАЗДЕЛ 7 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ 50**

7.1 РАБОТА С СЕМЬЕЙ 50

7.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ 53

**РАЗДЕЛ 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ 54**

[РАЗДЕЛ 9 МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 55](#_page_112_0)

[**РАЗДЕЛ 10 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА 57**](#_page_122_0)

[10.1 РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ](#_page_124_0) 57

10.2 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИИ 57

10.3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА 59

[10.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ](#_page_130_0)  60

10.5 [МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА 62](#_page_134_0)

10.6 [МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО](#_page_140_0) [ТРАВМАТИЗМА](#_page_140_0)  65

[**РАЗДЕЛ 11 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**](#_page_174_0) **65**

11.1. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 80

11.2 УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ 82

[**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА 83**](#_page_176_0)

Пояснительная записка к годовому плану

МКДОУ ДС «Теремок» на 2024-2025 учебный год

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск Санчурского района Кировской области является юридическим лицом и имеет свидетельство о государственной аккредитации АА 132769 № 200 от 21 февраля 2008 года. В 2016 г МКДОУ детский сад «Теремок» прошел процедуру лицензирования и получил лицензию серия 43 Л01 № 0001611, выданной министерством образования Кировской области 21.12.2016 года, регистрационный номер 0285; приказ № 3-1758 от 21.12.2016г. министерства образования Кировской области «О переоформлении лицензии, МКДОУ детскому саду «Теремок» пгт. Санчурск» на право ведения образовательной деятельности бессрочно.

Год ввода в эксплуатацию – 1968, здание отвечает гигиеническим требованиям.

Приём детей в МКДОУ детский сад «Теремок осуществляется на основании путевки Управления образования, в соответствии с Уставом ДОУ, законом «Об образовании в Российской Федерации».

Режим работы - 10 часов с 8.30 до 17.30.

На территории дошкольного учреждения функционируют 6 одно возрастных групп, из них:

\* 1 младшие группы – 24 человека

\* 2 младшая группа – 11 человек

\*средняя группа – 17 человек

\*старшая группа – 21 человек

\*подготовительная к школе группа – 18 человек

Численный состав контингента детей – 91 человек.

Детский сад комплектуется из числа детей, проживающих в п. Санчурск и с. Городище.

Среднегодовая посещаемость составила – 72 %.

Особенности семейного воспитания таковы: всего семей – 82, из них: полных семей –73, неполных –17, многодетных –36. Семей, в которых воспитывается по одному ребенку – 22, двое детей - 29, трое детей – 27, более трех – 12. Наблюдается тенденция увеличения многодетных семей.

Образовательный уровень родителей: имеют высшее образование 29,8% , среднее специальное или техническое образование 56,3% родителей; 8,6% - среднее, и 5,2% - неполное среднее. Уменьшилось количество родителей (по сравнению с предыдущими годами), имеющих высшее и среднее специальное образование. Увеличилось количество родителей со средним образованием, и имеющими образование 9 классов. Не работает – 23,5%. С точки зрения социального состава в ДОУ число детей из социальных слоев, характеризующихся недостаточной обеспеченностью составляет – 76,4%.

**РАЗДЕЛ 1.** **Проблемно-ориентированный анализ**

**за 2023-2024 учебный год**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (далее–ДОУ) обеспечивает физическое, познавательное, социально-личностное развитие детей. Воспитательно-образовательный процесс в 2023-2024 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основными задачами ДОУ на 2023-2024 учебный год являлись:

1. Создание условий для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую деятельность.

2. Формирование комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.

3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.

4. Создание комплекса методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДОУ через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

**Результаты выполнения образовательной программы**

Согласно годового плана работы в ДОУ проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с основной образовательной программой, реализуемой в дошкольном учреждении, утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности и кружковой работы. Поставленные цели достигнуты на 96,5% в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное.

Высокий образовательный потенциал воспитателей, профессиональная компетентность, наличие комфортных условий в ДОУ позволяют успешно реализовать основную образовательную программу ДОУ при опоре на примерную образовательную программу:

«ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.В.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, Издание 5-е, М.:, МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019.;

и дополнительными программами: «Юный эколог» (автор С.Н.Николаева), программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки» И.А. Лыковой; программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой; программы «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаева; методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи» О.С. Ушаковой;«Цветик - семицветик. Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников». Н. Ю. Куражева, Н. В. Вараева, А. С. Тузаева, И. А. Козлова; «Рабочая программа по коррекции звукопроизношения детей старшей, подготовительной групп» Н.В.Нищева через кружковую работу и другие программы рекомендованные и разрешенные министерством образования Российской Федерации.

В течение года были проведены следующие мероприятия с детьми:

* день здоровья
* осенние утренники
* день матери
* день открытых дверей
* новогодние праздники
* мероприятия, посвященные 79-годовщине Великой Отечественной войне
* праздники ко Дню защитников Отечества
* утренники к 8 марта
* праздники, посвященные Дню космонавтики
* физкультурные досуги
* тематические недели:

С целью определения уровня достижения дошкольниками планируемых результатов освоения программ в 2023-2024 учебном году в МКДОУ проводился мониторинг уровня развития детей по образовательным областям (по контролю) По результатам диагностики заполнены диагностические карты на детей, которые отражают общую картину развития ребенка и выполнение образовательной программы по образовательным областям.

Итоги мониторинга 2023-2024 учебного года демонстрируют позитивную динамику по сравнению с результатами 2022-2023 учебного года. По полученным данным имеют высокий уровень- 78,4 % детей, 20,2 % детей со средним уровнем развития, 1,4% составляют дети с низким уровнем по усвоению образовательных областей

Вывод: в целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, это связано с индивидуальными особенностями. Детей с низким уровнем развития – практически нет. Дополнительное образование является составной частью образовательной системы детского сада и осуществляется по договору сетевого взаимодействия с МКОУ ДО «ЦДТ».

Предметно – развивающая среда групповых помещений динамична, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и требованиям ФГОС. В группах раннего возраста подбор игрового дидактического материала направлен на сенсорное развитие детей - основы познания окружающей действительности, формирование навыков речи . Педагогическую среду педагоги создают с учётом возрастных возможностей детей, чтобы ребёнок в течение дня мог найти себе увлекательное дело, занятие. Подбор дидактических материалов, игр, пособий, детской литературы учитывает особенности разноуровнего развития детей и помогает осуществлять необходимую работу для позитивного продвижения каждого ребёнка. Развивающая среда ежемесячно меняется и пополняется.

В целом окружающая ребёнка среда позволяет ему проявить пытливость, любознательность, познавать окружающее без принуждения, стремиться к творческому отображению познанного.

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста**

В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования) деятельность по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья., возможности освоения ребёнком основной общеобразовательной программы на разных этапах её реализации и была направлена на построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе По итогам выполнения годового плана работы ДОУ были получены следующие результаты:

По итогам медико - педагогического контроля, тематического контроля были запланированы мероприятия с воспитанниками, воспитателями и родителями по физическому воспитанию, в групповых комнатах пополнены пособиями физкультурные уголки. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в дошкольном учреждении.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, ежегодная диспансеризация. Так же ежемесячно ведется анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. В период летней оздоровительной кампании в ДОУ разработан план мероприятий, утвержден график режимных моментов в теплый период.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

2. Продолжать работу над повышением роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**Анализ сформированности социальных и психологических качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования.**

Количество выпускников в мае 2024 года составило 19 детей.

В конце учебного года проведены тесты по готовности детей к школе. По тестовой беседе С.А. Банкова проведена оценка степени (готовности) психологической зрелости детей:

Школьно - зрелые – 13 детей (68,4 %);

Средне – зрелые - 6 детей (31,6%);

Незрелые- нет

Поступление в школу знаменует собой смену социальной позиции ребенка – дошкольника, трансформации всей социальной ситуации его развития. Современная школа требует от поступающего в первый класс ребенка наличия определенного уровня развития произвольного поведения, ориентировки в окружающем, мышления и речи, мелких движений кистей рук; сформированного желания идти в школу, определенной мотивации учения, определенного «типа школьной зрелости», достаточного уровня предпосылок учебной деятельности. Поэтому, необходимо выявить степень соответствия возможностей каждого ребенка требованиям школьного обучения.

**Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к школьному обучению**

В 2023-2024 учебном году в ДОУ функционирует 1 подготовительная группа, которую посещало 19 детей. Педагогом – психологом Поповой О.Н. проведено комплексное обследование детей старшего дошкольного возраста на предмет «Школьной готовности».

I этап диагностики проводился с 12. 09 по 23. 09. 2023 г.

Целью данного этапа являлось: определение школьной зрелости детей, оценка развития произвольности психических процессов, памяти, внимания, умения работать по правилам, действовать по предложенной взрослым инструкции без опоры на наглядность.

*Использовались методики:*

1. «Лесенка» Павловой Н.Н., Руденко Л.Г. (изучение уровня самооценки), 2. «Вырежи круг» (выявление уровня развития тонкой моторики пальцев рук), 3. «Домик» (диагностика внимания), 4. «Закончи предложение» (диагностика словесно-логического мышления), 5. «4-ый лишний» (диагностика мышления), 6. «Последовательные картинки» (диагностика мышления, речи), 7. «Найди недостающий» (диагностика логического мышления), 8. «Рисунок человека» (получение общего представления об интеллекте ребенка), 9. «На что похоже» (диагностика воображения), 10. «Запрещенные слова» (выявление уровня произвольности, определение сформированной внутренней позиции школьника), 11. «Графический диктант» (оценка умения ребенка точно выполнять задания взрослого, предлагаемые им в устной форме и способность самостоятельно выполнять требуемое задание).

*Процедура диагностики заключалась в следующем:*

* в первой и во второй половине дня проводились групповые формы обследования по методикам.

Проведение данных методик осуществлялось в несколько этапов, поскольку дошкольникам, даже подготовительной группы, еще сложно выполнить сразу несколько методик одновременно. Поэтому с детьми в группе проводились 2 методики, действие с которыми не превышало по времени 30 минут. Таким образом, групповое обследование проводилось 2 раза. Причем, те ребята, которые по определенным причинам, не присутствовали в этот момент в группе, выполняли задание по методикам в другие дни ( по 2-3 ребенка).

*В группу риска входят:*

* часто болеющие дети (большое количество пропусков)
* дети, посещающие дополнительные занятия и кружки (спортивные секции, соответственно пропускают основные занятия в д/с)
* дошкольники с низкой мотивацией на обучение

Коррекционно-развивающая работа с детьми подготовительной группы:

*Развивающие психологические игры* на развитие психических познавательных процессов и эмоциональной сферы – 1 раз в неделю. Здесь дошкольники не только выполняют различные задания на развитие внимания, памяти и мыслительных операций, но и с помощью игровых приемов учатся слушать друг друга, делятся опытом.

*Подгрупповая работа с детьми* – 1 раз в неделю (в малых подгруппах в кабинете педагога-психолога) с теми дошкольниками, которые во время обследования показали низкие результаты, по определенным методикам. В работе с детьми используются игровые задания и упражнения, развивающие познавательную деятельность дошкольников, а также развивают личность ребенка, повышая его самооценку.

II этап диагностики проводился в мае 2023г.

Проблема готовности детей к обучению в школе остается актуальной. Поэтому необходимо продолжать работу в данном направлении, консультировать родителей и педагогов по вопросам индивидуализации процесса подготовки детей к школе. Ведь не только педагоги, но и родители играют важную роль в развитии ребенка, готовности ребенка к школьному обучению. С этой целью необходимо повышать уровень родительской компетентности, повышать их образовательный уровень в свете решения задач по подготовке детей к школе.

Работа по преемственности ДОУ и КОГО БУ СШ с УИОП проводилась по плану, который составлен и утверждён в начале года администрациями детского сада и школы. В апреле были проведены родительские собрания в подготовительной и старшей группах с присутствием учителей школы: «Ребёнок на пороге школы», НОД для учителей. Однако, не всегда воспитатели посещали уроки в школе, а учителя непосредственно образовательную деятельность в детском саду в силу своей загруженности. План по преемственности о работе детского сада и школы выполнен на 100%

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, самообразование.

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Методическая работа в ДОУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы ДОУ во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

В течение 2023-2024 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

Педагогический совет №1 «Новый учебный год на пороге ДОУ

Педагогический совет №2 «Развитие речевой активности детей»

Педагогический совет №3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»

Педагогический совет №4 «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»

Педагогический совет №5 «Результативность работы ДОУ в 2023-2024уч. году»

С целью выявления соответствия содержания плана мониторингу развития детей и качеству обучения и воспитания в детском саду проведен тематический контроль по темам:

- «развитие речевой активности детей»

-«Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей».

-«Создание развивающей предметно-пространственной среды группы по нравственно-патриотическому воспитанию»

На педагогических советах зачитаны аналитические справки о результатах контроля, дана оценка уровня развития детей в разных возрастных группах, уровень профессионализма воспитателей, оценка организации предметно – развивающей среды, планирования воспитательно – образовательной деятельности, работы с родителями. Педагогический коллектив принял к сведению замечания и предложения по результатам контроля.

Воспитатели объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-пространственную образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

В ДОУ продолжается реализация системы обучения и использование технологии проектной деятельности. В настоящее время родители (законные представители) и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации данного направления. Участвуя в реализации проектов, родители являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей сформировывается представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают свою точку зрения. Участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДОУ, внедрении ФГОС ДО, развитии компетенций педагога ДОУ, плана по самообразованию и другие.

**Итоги работы с родителями:**

Сотрудничество с родителями строится с учётом того, что социализация ребёнка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. При взаимодействии с родителями мы стремимся к созданию единого пространства развития и воспитания ребенка. Работа с родителями в течение учебного года планировалась и осуществлялась по следующим направлениям:

-Обновление банка данных о семьях.

-Изучение нормативных документов.

Работа с родителями постоянно обновлялась и размещалась в группах социальной сети «В контакте» и «Одноклассники», а также сайте ДОУ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ.

Родители воспитанников принимали активное участие по реализации плана мероприятий по подготовке и празднованию 79-летия Победы в Великой Отечественной войне «Мы память бережно храним». (Акция «Спасибо деду за Победу», «Окна Победы!»)

Результаты анкетирование показали, что 92% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что много родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**Итоги административно-хозяйственной работы**.

Наше учреждение является казенным, финансируется из муниципального бюджета. В ДОУ созданы условия для 4-х разового питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В ДОУ проводится медицинское обслуживание, созданы условия для оздоровительной работы.

Сотрудники ДОУ регулярно проходят медицинские осмотры (1 раз в год). Случаи травматизма среди обучающихся отсутствуют.

В ДОУ соблюдены меры противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

-наличие автоматической пожарной сигнализации,

-наличие средств пожаротушения,

-наличие тревожной кнопки,

-наличие договора на обслуживание с соответствующей организацией,

-наличие акта о состоянии пожарной безопасности,

-проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности. **В течение учебного года были проведены следующие работы:**

* постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
* постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
* приобретали моющие и дезинфицирующие средства.

**Вывод: материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием**.

Работу в МКДОУ планируем исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных сторон, внедрение передового педагогического опыта и достижений психолого – педагогических наук, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива.

* 1. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
  2. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
  3. Методическая работа в ДОУ осуществляется на высоком уровне.

**Кадровый состав ДОУ**

В настоящее время в штатном расписании предусмотрено 27,85 штатных единиц, из них- 12,75 педагогические: 8 - воспитателей, 4 специалиста, в том числе 1 заведующая, 0,5 – заместитель заведующей по УВР, 0,5- инструктор по ФИЗО, 1,0 -логопед, 1,25-музыкальный руководитель,1,0 -педагог-психолог. Анализ кадрового состава показал, что в 2022/2023 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги). Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

**Образовательный уровень педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов в (ед.)** | **Педагоги с высшим профессиональным образованием**  **(%)** | **Педагоги со средним**  **педагогическим образованием (%)** |
| 13 | 8 (61,5%) | 5 (38,5%) |

**Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:**

**Анализ состава педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **Педагоги с высшей**  **квалификационной категорией** | **Педагоги с первой квалификационной категорией** | **Педагоги без категории** |
| 13 | - | 8 (61,5%) | 5 (38,5%) |

В последние годы по причине сменяемости кадрового состава сохраняется доля педагогов без категории за счет: специалистов, не имеющих опыта работы в должности «музыкальный руководитель», «психолог», и специалистов с разрывом в педагогической деятельности.

**Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагоги, прошедшие аттестацию** | **Должность** | **Результат аттестации** |
| 1 | Благова Т.А. | воспитатель | 1 категория |
| 2 | Калягина Н.Н. | воспитатель | 1 категория |
| 3 | Севрюгина Н.В. | воспитатель | 1 категория |
| 4 | Яранцева В.П. | воспитатель | 1 категория |
|  | | | |

**Сведения о повышении квалификации в 2023-2024 учебном году**

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимали участие в методических объединениях. Активно транслировали педагогический опыт на разном уровне: в ДОУ, РМО, ОМО, в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Курсы повышения квалификации прошли 4 специалиста.

**Анализ педагогического состава по возрастному составу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **До 30 лет** | **До 45лет** | **До 55 лет** | **Выше 55** |
| 13 | 3 | 3 | 7 | 0 |

**Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **До 5 лет** | **До 15 лет** | **До 25 лет** | **Свыше 25** |
| 13 | 3 | 0 | 4 | 6 |

В конце учебного года все педагоги ДОУ провели открытую образовательную деятельность. Открытые просмотры занятий позволили увидеть, как работают коллеги, использовать их опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует официальный сайт ДОУ, где педагоги имеют возможность поделиться своими рекомендациями с родителями, консультациями с другими педагогами, конспектами занятий.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

**Вывод:** Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

**Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ**

Во всех группах создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели и всех принципов ее построения в соответствии с характеристиками ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность).

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, а также материалами для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: театрализованных игр, экспериментирования, конструирования, сюжетно-ролевых игр и другие.

**Вывод:** в ДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

**РАЗДЕЛ 2. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год в целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены цель и задачи на 2024-2025 учебный год.

Тема: Нравственно– патриотическое воспитание через организацию работы по краеведению

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредствам разных видов деятельности.
3. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО
5. Осуществление необходимой коррекции речевого развития детей с ТНР.

**РАЗДЕЛ 3. Организационно - управленческая деятельность**

**3.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение нормативных документов в области образования | В течение года | Заведующая |
| 2 | Разработка и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов | В течение года | Заведующая |
| 3 | Корректировка базы данных:  -о педагогических работниках  -о повышении квалификации педагогических работников  -о семьях воспитанников | В течение года | Заведующая |
| 4 | Заключение договоров по образовательной программе дошкольного образования и оформление личных дел фоспитанников | Август, сентябрь и по мере необходимости | заведующая |
| 5 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующая |
| 6 | Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы». | В течение года | Заведующая |
| 7 | Составление графика отпусков на 2024-2025 учебный год | декабрь | Заведующая |
| 8 | Формирование отчета 85К | декабрь | Заведующая |

**3.2 Информационно-аналитическая деятельность**

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующая |
| 2 | Определение основных направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующая,  Педагоги ДОУ |
| 3 | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заведующая,  Педагоги ДОУ |
| 4 | Проведение: рабочих планерок,  педагогических часов,  инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующая,  Педагоги ДОУ |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующая,  Педагоги ДОУ |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующая,  Педагоги ДОУ |
| 7 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующая,  Педагоги ДОУ |

**3.3. Заседание органов самоуправления**

**3.3.1. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание основной деятельности | **Сроки**  **проведения** | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1.Подведение итогов летней работы.  2.Итоги подготовки групп, ДОУ к началу нового учебного года.  3.Правила внутреннего трудового распорядка.  4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».  5.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.  6.Текущие организационные вопросы. 7.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Заседание № 2.  1.Организация питания.  2.Утверждение графика отпусков на 2025 год.  3.Анализ заболеваемости детей за 2024 год.  4.Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке).  5.Соблюдение требований пожарной безопасности.  6.Результаты производственного контроля.  7.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. | Январь | Заведующая |
| 3 | Заседание № 3.  О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1.О подготовке к летней оздоровительной работе.  2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2024-2025г.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | Заведующая |

**3.3.2. Заседания педагогического совета**

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет №1 (установочный)**  «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МКДОУ детского сада «Теремок»  1. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г. (заведующая.)  2. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год (заведующая.)  3. «Детская безопасность – забота взрослых» (педагог-психолог Попова О.Н.)  4. Профилактика жестокого обращения с детьми (педагог-психолог Попова О.Н.)  5. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 учебный год (заведующая.):  • Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детского сада «Теремок» пгт Санчурск  Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 учебный год:  • Годовой план на 2024-2025 учебный год.  • Учебный план на 2024-2025 учебный год.  • Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.  • Режим дня на 2024-2025 учебный год.  • Регламентирование организованной образовательной деятельности.  • График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.  • Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025 учебный год.  • План работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2024-2025 учебный год.  • План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий.  • План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.  • План работы по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения. | Август | Заведующая, зам. заведующей по УВР |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».  **Повестка:**  1.«Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»  2.«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):  - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;  -«Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»  3.Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»  Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Заведующая, зам. заведующей по УВР, воспитатели и специалисты |
| 3 | **Педагогический совет № 3**  Тема: «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи».  **Повестка:**  1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета  2.«Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения»  3.Выступление «Семейное чтение как средство духовно-нравственного становления личности и духовного обогащения семьи»  4. Выступления из опыта работы по теме: «Использование на занятиях алгоритмов по русским народным сказкам как средство развития монологической речи детей»  5.Анализ анкетирования на тему «Семейное чтение»  6.Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Заведующая, зам. заведующей по УВР, воспитатели и специалисты |
| 4 | **Педагогический совет № 4**  Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»  Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.  1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета  2.Создание здоровьесберегающей среды  3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО.  4.Деловая игра "Здоровье -это важно"  5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня» | Март | Заведующая, зам. заведующей по УВР, воспитатели и специалисты |
| 5 | **Педагогический совет № 5**  Тема: «Результативность работы за 2024-2025 учебный год».  Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  Структура педсовета:   1. Анализ выполнения решения педагогического совета №4 2. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Анализ готовности детей к школе (педагог-психолог) 5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год (ст. медсестра) 6. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов за 2024-2025 учебный год. 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». 8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год. 9. Утверждение плана на летний период. 10. Решение педсовета. | Май | Заведующая, зам. заведующей по УВР, воспитатели и специалисты |

**3.4 Работа с кадрами**

**3.4.1 Совещание при заведующей ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата | Ответственны й |
| 1. | 1. Состояние документации в ДОУ.  2.Посещаемость детей.  3.Проведение инструктажей с детьми.  4.Результаты августовских совещаний педагогических работников  5. Организация контрольной деятельности  (знакомство с графиком контроля).  6.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  7.О планировании воспитательно- образовательной работы и ведении документации на группах.  8.О проведении родительских собраний. | Сентябрь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 2. | 1.Закаливающие мероприятия в ДОУ 2.Организация безопасных условий нахождения участников образовательного процесса в учреждении. | Сентябрь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 3. | 1 Итоги проверки групповой документации.  2.Орезультатах проведения недели  «Внимание! Дети!»  3. Об оплате за детский сад. | Октябрь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 4. | 1.О подготовке к тематической проверке:  «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию»  2.Об аттестации педагогов  3.О подготовке к осенним утренникам | Октябрь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 5. | 1.О посещаемости детей.  2. О проведении «Неделя семьи»  3.О проведении контрольно-проверочных занятий  4.О проведении Дня здоровья  5.О проведении дня открытых дверей. | Ноябрь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 6. | 1.О результатах взаимопроверки: «Формирование культурно-гигиенических навыков»  2.О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей  3. Об обобщении опытов работы педагогов.  4.. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 7. | 1.Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении.  2.О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.  3.Об организации дежурства в праздничные дни.  4. Итоги инвентаризации в ДОУ. | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 8. | 1.О результатах контрольно- проверочных занятий  2.Анализ заболеваемости за первое полугодие  3.О подготовке к педсовету: Развитие  речевой активности детей | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 9. | 1.Об оплате за детский сад.  2.О посещаемости детьми детского сада.  3. О проведении смотра-конкурса «Лучшая игровая среда группы для ранней профориентации дошкольников»  4. О проведении тематической проверки по речевому развитию | Январь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 10. | 1.Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей  2. О результатах взаимопроверки: «Организация работы по формированию правил поведения за столом» | Январь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 11. | 1.Состояние документации по группам. 2.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование.  3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Февраль | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 12 | 1.О подготовке ко Дню защитников  Отечества  2.Обсуждение новинок педагогической литературы.  3 О проведении тематической проверки: «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»  4. О подготовке к весенним утренникам | Февраль | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 13. | 1.О проведении Дня открытых дверей.  2.О подготовке к районному интеллектуальному конкурсу проектов «» | Март | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 14. | 1.О проведении прогулок.  2.О посещаемости детьми ДОУ.  3.Организация безопасных условий нахождения участников образовательного процесса в учреждении. | Март | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 15. | 1.О проведении ремонтных работ на территории.  2.Об оплате за детский сад. | Апрель | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 16. | 1.О результатах проведения «Недели здоровья» | Апрель | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 17. | 1.О подготовке к летним оздоровительным мероприятиям  2.Итоги учебно-воспитательной работы. 3.Обеспечение безопасности в окружающей действительности. | Май | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 18. | 1.О подготовке к выпускному балу.  2.О подготовке ко Дню защиты детей. | Май | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 19. | 1.Об организации оздоровительных мероприятий.  2.Об организации прогулок.  3. О переводе детей на летний режим работы. | Июнь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 20. | 1.Осоздании условий для игр соревнований.  2.О посещаемости детей. | Июнь | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 21. | 1.О проведении спортивного праздника  2.О состоянии развивающей среды на участках | Июль | Заведующая, зам. зав. по УВР |
| 22. | Об организации игровой деятельности па прогулке.  Составление годового плана на следующий учебный год.  Составление перспективных планов. | Июль |  |

**3.4.2 Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | медицинская сестра, воспитатели |
| 2 | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.  Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Ноябрь | медицинская сестра, воспитатели |
| 3 | Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.  Цель: освоение детьми программного содержания. | Май | медицинская сестра, воспитатели |

**3.4.3 Расстановка кадров по группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **ФИО воспитателя** | **Квалификационная категория** | **Сведения об образовании** |
| средняя «Ягодка» | Благова Т.А. | Первая | среднее специальное |
| 1младшая-1 «Солнышко» | Яранцева В.П. | Первая | среднее специальное |
| Старшая «Пчелки» | Пылаева О.В. | Первая | высшее |
| подготовительная «Ромашка» | Бакланова Н.В. | Первая | высшее |
| 1 младшая – 2 «Гномики» | Калягина Н.Н. | Первая | среднее специальное |
| 2 младшая  «Белочка» | Попова М.В. | нет | высшее |

**3.4.4 Мероприятия с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Повышение профессионального уровня: ознакомление обслуживающего персонала с нормативно-правовыми документами, регламентирующими их деятельность.  Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в адаптационном периоде». | Сентябрь | Заведующая, завхоз |  |
| 2 | Консультация для помощников воспитателей: «Взаимодействие с воспитателями в процессе организации питания детей, формирования навыков культуры поведения за столом». | Октябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 3 | Консультация для помощников воспитателей: «Об организации работы помощника воспитателя». | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ;  Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок. | Декабрь | Заведующая |  |
| 5 | Консультация для помощников воспитателей: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка». | Январь | Зам. зав. по УВР |  |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров. | Февраль | Медсестра |  |
| 7 | Тренинг эффективного общения для помощников воспитателей. | Март | Зам. зав. по УВР |  |
| 8 | Производственное совещание: «Субботники по уборке территорий. Рассада для цветников».  Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для вспомогательно­обслуживающего персонала. Экологические субботники по уборке территории. | Апрель | Заведующая, зам. зав. по УВР, медсестра |  |
| 9 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.  Озеленение участков ДОУ.  Особенности работы в летний период. | Май | Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз |  |

**РАЗДЕЛ 4. Организационно – методическая работа**

**4.1 Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога, должность** | **Название темы** | **Год работы** |
| 1 | Бакланова Надежда Валерьевна, воспитатель | «Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» | 2й год |
| 2 | Благова Татьяна Алексеевна, воспитатель | «Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок» | 3й год |
| 3 | Демина Анастасия Алексеевна, музыкальный руководитель | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности» | 4й год |
| 4 | Калягина Наталия Николаевна, воспитатель | «Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития ребенка-дошкольника» | 2й год |
| 5 | Крашенинникова Татьяна Геннадьевна, Инструктор по ФИЗО | «Двигательная активность детей дошкольного возраста через музыкально-ритмические упражнения, элементы игрового стретчинга и подвижные игры на занятиях по физической культуре» | 1й год |
| 6 | Наумова Анастасия Леонидовна | Кинезиологические упражнения как средство коррекции речевых нарушений дошкольников | 1й год |
| 7 | Попова Мария Витальевна, воспитатель | «Речевое развитие дошкольников через игровую деятельность» | 3й год |
| 8 | Попова Ольга Николаевна, педагог - психолог | «Развитие форм общения у дошкольников» | 3й год |
| 9 | Пылаева Оксана Валерьевна, воспитатель | «Формирование экологического представления, способности понимать и любить окружающий мир и природу у детей дошкольного возраста» | 5й год |
| 10 | Севрюгина Наталия Викторовна, воспитатель | «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста». | 1й год |
| 11 | Чернобахтова Мария Владимировна | «Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой» | 1й год |
| 12 | Яранцева Вера Петровна, воспитатель | «Сказка, как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников» | 2й год |

**4.2 Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога,**  **должность** | **Дата прохождения предыдущих курсов** | **Дата**  **планируемых**  **курсов** | **Примечание** |
| 1 | Бакланова Надежда Валерьевна | 08.04 - 02.05. 2024г.  «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»;  08.05.2024 «Использование современных ИКТ в деятельности педагога», Всероссийский образовательный портал «ИКТ педагогам» | 2027г |  |
| 2 | Благова Татьяна Алексеевна | 30.10 - 30.11.2022г ООО «Инфоурок»,  «Инновационные подходы в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образования». | 2025г |  |
| 3 | Демина Анастасия Алексеевна | нет | 2025г |  |
| 4 | Калягина Наталия Николаевна | 18. 11. - 22.12.21г.  ООО «Инфоурок»,  «ФГОС ДОО. Развитие поисковой активности, инициативы и познавательной мотивации методом экспериментирования у детей дошкольного возраста» | 2024г |  |
| 5 | Китаева Римма Ивановна | 2021г.  ООО «Инфоурок»,  «Менеджмент в дошкольной образовательной организации»  30.11.2023 г ИРО Кировской области «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» | 2026г |  |
| 6 | Крашенинникова Татьяна Геннадьевна | 23.04. - 13.05.20г.  ООО «Инфоурок», «Здоровье сберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО» | 2023г |  |
| 7 | Наумова Анастасия Леонидовна | 2020, ООО «Инфоурок», «Современные методики логопедической ритмики с детьми с нарушениями речи», удостоверение,  ООО «Центр Развития Педагогики» «ИКТ в образовательном процессе в соответствии с ФГОС», 2020 | 2024 |  |
| 8 | Попова Мария Витальевна | 2023, ООО «Дом знаний» «основы детской неропсихологии»  30.11.2023 г ИРО Кировской области «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» | 2026г |  |
| 9 | Попова Ольга Николаевна | 2021г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» | 2024г |  |
| 10 | Пылаева Оксана Валерьевна | \*21.09.2023г., «Методы и приемы построения ООП ДО на основе ФОП ДО», Всероссийский образовательный портал «Дошкольное образование».  \*14.04 2024г., «Внедрение ФОП дошкольного образования», ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» | 2027г |  |
| 11 | Севрюгина Наталия Викторовна | 30.11.2023 г ИРО Кировской области «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» | 2026г |  |
| 12 | Чернобахтова Мария Владимировна | нет | 2024 |  |
| 13 | Яранцева Вера Петровна | 12.11. – 08.12.21г.  ООО «Инфоурок»,  «ФГОС ДО: применение игровых практик для современного развития детей» | 2024г |  |

**4.3 Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия,**  **имя,**  **отчество** | **Должность** | **Категория на 01.09.2022** | **Дата**  **прохождения**  **последней**  **аттестации** |
| 1 | Бакланова Надежда Валерьевна | воспитатель | первая | 03.12.2019г |
| 2 | Благова Татьяна Алексеевна | воспитатель | первая | 25.12.2023г |
| 3 | Демина Анастасия Алексеевна | музыкальный руководитель | нет | нет |
| 4 | Калягина Наталия Николаевна | воспитатель | первая | 01.12.2023г |
| 5 | Китаева Римма Ивановна | заведующая | первая | 17.09.2020г |
| 6 | Крашенинникова Татьяна Геннадьевна | инструктор по ФИЗО | первая | 03.07.2020г |
| 7 | Наумова Анастасия Леонидовна | учитель - логопед | первая | 04. 2022г |
| 8 | Попова Мария Витальевна | воспитатель | нет | нет |
| 9 | Попова Ольга Николаевна | педагог - психолог | нет | нет |
| 10 | Пылаева Оксана Валерьевна | воспитатель | первая | 04.2020г |
| 11 | Севрюгина Наталия Викторовна | воспитатель | первая | 01.02.2024 |
| 12 | Чернобахтова Мария Владимировна | воспитатель | нет | нет |
| 13 | Яранцева Вера Петровна | воспитатель | первая | 25.12.2023г |

**4.4 План работы по аттестации педагогических работников**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Информационная деятельность | | | |
| 1 | Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными,  организационными и содержательными основаниями аттестации:  -консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации:  -оформление информационного стенда «Аттестация»;  -оформление информационных папок;  -ведение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ. | В течение учебного года | Заведующая |  |
|  | **Аналитическая деятельность** |  |  |  |
| 2 | Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации. | 1 раз в квартал | Заведующая, зам. зав. по УВР |  |
| 3 | Заполнение аналитической справки по результатам 2024-2025 учебного года. | Май | Заведующая |  |
| 4 | Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ. | Май | Заведующая |  |
|  | **Нормативно-правовая деятельность** | | | |
| 5 | Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2024-2025 в целях установления квалификационных категорий. | Согласно срокам аттестации | Заведующая |  |
| 6 | Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления  квалификационных категорий. | Сентябрь | зам. зав. по УВР |  |
| 7 | Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления  квалификационных категорий», утверждение аттестационной комиссии ДОУ и графика заседаний аттестационной комиссии. | Согласно срокам аттестации | Заведующая |  |
| 8 | Издание приказа «Об организации проведения процедур аттестации». | Согласно срокам аттестации | Заведующая |  |
| 9 | Ознакомление с приказом об установлении  квалификационных категорий. | Согласно срокам аттестации | Заведующая |  |
|  | **Мотивационная деятельность** |  |  |  |
| 10 | Методическое сопровождение педагога в меж аттестационный период по теме самообразования. | В течение учебного года | Зам. зав. по УВР |  |
|  | **Плановая деятельность** |  |  |  |
| 11 | Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ. | Сентябрь,  Январь | Зам. зав. по УВР |  |
| 12 | Утверждение перспективного плана по аттестации руководящих и педагогических работников. | Сентябрь | Заведующая |  |
|  | **Организационная деятельность** |  |  |  |
| 13 | Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации. | В течение учебного года | Заведующая, зам. зав. по УВР |  |
| 14 | Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации. | В течение учебного года | Заведующая, зам. зав. по УВР |  |
| 15 | Заседания аттестационной комиссии. | по  графику | члены  аттестационной  комиссии |  |
| 16 | Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников. | по запросу | Зам. зав. по УВР |  |
| 17 | Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложение, лист самооценки и т. д) | по  кварталам | Заведующая,  зам. зав. по УВР |  |
| 18 | Ведение папок достижений (портфолио) педагогов | В течение учебного года | Зам. зав. по УВР |  |

**4.5 Консультации, семинары - практикумы, мастер – классы, круглые столы, методические выставки, просмотры педагогической деятельности, смотры – конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | **1 Консультации** | | | |
| 1.1 | Консультация «Перечень документации воспитателей и специалистов и требования к её оформлению» | Сентябрь | Заведующая |  |
| 1.2 | Консультация «Развитие словаря у детей младшего дошкольного возраста в дидактических играх» | Октябрь | Наумова А.Л., логопед |  |
| 1.3. | Консультация по теме: «Оформление книжного уголка в группах детского сада» | Октябрь | Яранцева В.П., воспитатель |  |
| 1.4 | «Играя, развиваем речь» | октябрь | Чернобахтова М.В., воспитатель |  |
| 1.5 | Консультация «Сотрудничество с родителями по приобщению дошкольников к чтению» | Ноябрь | Бакланова Н.В., воспитатель |  |
| 1.6 | «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» | Ноябрь | Севрюгина Н.В., воспитатель |  |
| 1.7 | Консультация для педагогов  «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» | Декабрь | Пылаева О.В., воспитатель |  |
| 1.8 | Консультация по теме «Природа родного края в воспитании экологической культуры детей дошкольного возраста» | Декабрь | Попова М.В., воспитатель |  |
| 1.9 | «Инновационные технологии в нравственно- патриотическом воспитании дошкольника» | Декабрь | Благова Т.А., воспитатель |  |
| 1.10 | «Развитие патриотизма и гражданственности у дошкольников» | Январь | Крашенинникова Т.Г., инструктор ФИЗО |  |
| 1.11 | [Консультация для педагогов «Народное творчество как](https://7.mozdoksad.ru/site/pub?id=504) средство и условие осуществления национальног[о воспитания»](https://7.mozdoksad.ru/site/pub?id=504) | Январь | Дёмина А.А., музыкальный руководитель |  |
| 1.12 | «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» | Март | Казанаева Ю.В., ст.медсестра |  |
| 1.13 | Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста | март | Калягина Н.Н., воспитатель |  |
|  | **2 Индивидуальные консультации** | | | |
| 2.1 | Консультации по запросам педагогов | В течение года | Зам. зав. по УВР |  |
| 2.2 | Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |  |
|  | **3 Семинары-практикумы** | | | |
| 3.1 | -Семинар «Система патриотического воспитания дошкольников»  -Консультации к открытым мероприятиям по патриотическому воспитанию | Октябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 3.2 | Семинар по теме: «Взаимодействие семьи и ДОУ по формированию у детей интереса к чтению» | Декабрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 3.3 | Семинар – практикум «Обучаем воспитателей приёмам работы по здоровьесбережению дошкольников» | Февраль | Зам. зав. по УВР |  |
| 3.4 | Теоретический семинар: «О прогулках с детьми летом» | Май | Зам. зав. по УВР |  |
|  | **4 Просмотры педагогической деятельости** | | | |
| 4.1 | Просмотр по ОМП |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |
|  | **5 Смотры-конкурсы, выставки** |  |  |  |
| 5.1 | Готовность групп к новому учебному году. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 5.2 | Новогоднее оформление групп | Декабрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 5.3 | Участие в конкурсах разного уровня. | По запросам | Зам. зав. по УВР |  |

**4.6. Система контроля за реализацией основной общеобразовательной**

**программы в МКДОУ и годового плана (виды контроля).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды контроля | Дата | Ответственны е |
| Система контроля за реализацией образовательной программы в ДОУ и годового плана. | | | |
| 1 | Комплексная проверка подготовительной группы | апрель | заведующий зам зав по УВР |
| 2 | **Оперативный контроль** по циклограмме Цель: организация педагогического процесса в группах. | в течение года | заведующий зам зав по УВР медсеста |
| 3 | **Должностной контроль:**  4.1. Должностной контроль «Проверка готовности групп к учебному году»  Должностной контроль ведения первичной документации воспитателя.  Должностной контроль «Организация работы педагогов по темам самообразования»  4.2. Должностной контроль «Состояние РППС в группах (патриотический центр)  Должностной контроль «Подготовка педагога к ООД»  4.3**.** Должностной контроль «Планирование  индивидуальной работы с детьми»  Должностной контроль «Организация работы с семьями воспитанников»  4.4. Должностной контроль «Ведение документации в период прохождения адаптации в группах раннего возраста»  Должностной контроль «Готовность групп к Новому году»  Должностной контроль «Полнота реализации ОП ДО  4.5. Должностной контроль «Календарное планирование педагога»  Должностной контроль «Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников (питание)»  Должностной контроль «Подготовка педагогов к ООД»  4.6. Должностной контроль Состояние РППС в группе. Содержание уголка уединения».  Должностной контроль «Организация питьевого режима в группе».  4.7. Должностной контроль «Состояние РППС в группе (спортивный центр)»  Должностной контроль «Подготовка педагогов к ООД по физо»  4.8. Должностной контроль «Календарное планирование педагога»  Должностной контроль «Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников (прогулка)  Должностной контроль «Организация работы с семьями воспитанников. Подготовка и проведение родительских собраний в группах»  4.9. Должностной контроль «Полнота реализации ОП ДО (АОП ДО)»  Должностной контроль «Анализ результатов освоения воспитанниками ОП ДО (АОП ДО)» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Зам зав по УВР |
| 4 | **Тематический контроль:**  -«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;  -«Организация работы по речевому развитию дошкольников»;  - «Система работы ДОУ по здоровьесбережению воспитанников» | Октябрь.  Январь  Февраль | Зам зав по УВР |

**4.7 Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов. | ежемесячно | Зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога. | 1 раз в квартал | Зам. зав. по УВР |  |
| 3 | Самообразование начинающих педагогов.  Ознакомление с нормативно-­правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО. | в течение года | Зам. зав. по УВР |  |
| 4 | Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов. | по годовому плану ДОУ | Зам. зав. по УВР |  |
| 5 | Проведение НОД. | в течение года | Зам. зав. по УВР |  |
| 6 | Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста». | Октябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 7 | Планирование и организация образовательного процесса. | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 8 | Организация предметно - развивающей среды. | Декабрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 9 | Открытый просмотр «Организация и методика проведения прогулки в детском саду». | Январь | Зам. зав. по УВР |  |
| 10 | Организация и проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста. | Февраль | Зам. зав. по УВР |  |
| 11 | Конфликтные ситуации с родителями. Способы их предотвращения и разрешения. | Март | Зам. зав. по УВР |  |
| 12 | Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ».  Практическая часть - просмотр режимного момента «Закаливание после сна». | Апрель | Зам. зав. по УВР |  |
| 13 | Подведение итогов работы. Анкетирование  «Самооценка профессионального мастерства». | Май | Зам. зав. по УВР |  |

**4.8 Контроль деятельности молодых специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Дата контроля** | **Форма контроля** | **Ответственный за контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ. | Через 3 месяца с даты поступления. | Собеседование | Зам. зав по УВР |  |
| Посещение  специалистами  занятий опытных педагогов | В течение года | Совместный анализ занятий | Зам. зав по УВР |  |
| Участие педагога в  педагогических  мероприятиях | В течение года | Выступление на педсоветах | Зам. зав по УВР |  |
| Работа с родителями | 1 раз в квартал | Анализ  документации, беседа с родителями | Заведующая, зам. зав. по УВР |  |
| Педагогическая  документация | В течение года | Анализ  документации | Зам. зав по УВР |  |

РАЗДЕЛ 5 Организационно-педагогические мероприятия

**5.1 Организация мероприятий досуга и праздников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Праздник День знаний: «Скоро в школу!» | Сентябрь | Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | Осенние утренники. | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | День Матери в детском саду. | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели  старшей и  подготовительной группы |  |
| 6 | Новогодние утренники. | Декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 7 | «Колядки» (фольклорный праздник). | Январь | Музыкальный  руководитель,  воспитатели  старших и подготовительной группы |  |
| 8 | «Защитники Родины» (развлечение). | Февраль | Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 9 | «Широкая Масленница» (развлечение). | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 10 | Мамин день (утренники). | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 11 | Театральная неделя. | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 12 | День победы - самый главный день! (праздник, тематические занятия).  Акция «Бессмертный полк». | Май | музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 13 | Выпускной утренник «До свидания, детский сад!». | Май | музыкальный  руководитель, воспитатель подготовительной группы |  |

**5.2 Физкультурные развлечения и праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | 2 младшая/средняя группа | Старшая/подготовительная группа |
| Сентябрь | «На лесной полянке» | «Кросс нации»,  Музыкально - спортивный праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй, детский сад» |
| Октябрь | «Играй детвора» | «В гости к Лесовичку» |
| Ноябрь | «Спортивный Теремок» | «В гостях у Спортика» |
| Декабрь | «Если с другом вышел в путь» | «Зимний стадион - Поиграй-ка»  Фестиваль Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «ГТО» -«Младше всех» |
| Январь | «Зимние забавы» | «Со спортом дружить – весело жить» |
| Февраль | «Морячок» | «Военная игра» - «Рота подьём»  «Санчурская лыжня», Лыжня России  Внутрисадовый «Шашечный турнир»  Районный «Шашечный турнир» |
| Март | «Масленичная неделя» | «Масленичная неделя»  Неделя здоровья |
| Апрель | «Что за чудо эти сказки» | «Наш весёлый Светофор»  Совместный музыкально-спортивный праздник «День смеха -1 апреля.  День открытых дверей. |
| Май | «Ловкие и смелые» | «Победы праздничный салют»  «Здравствуй, лето». |

**5.3 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | События международного, российского, народного календаря | Тематические недели в образовательном процессе |
| Сентябрь | Всероссийский праздник День знаний. | «Путешествие в страну знаний». |
| День воспитателя и всех работников дошкольного образования. | «Наш любимый детский сад». |
| Октябрь | Праздник народного календаря «Осенины», День урожая | «Что нам осень принесла?» «Осень, осень в гости просим!» |
| Ноябрь | Всероссийский праздник День народного единства. | «Нет в мире краше Родины нашей». |
| Международный праздник День матери. | «Мамочка милая, мама моя!» |
| Декабрь | Новый год. | «Здравствуй, здравствуй Новый год!». |
| Январь | Рождество Христово. | «Колядки». |
| Февраль | День защитников Отечества. | «Защитники нашей Родины». |
| Март | Международный женский день. | «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны». |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги. | «Книжкина неделя». |
| Апрель | Всемирный день здоровья. | «Если хочешь быть здоров». |
| Всемирный день авиации и космонавтики. | «Голубая планета - Земля». |
| Май | Мир подарила нам Победа! | «Этот День Победы!» |

**5.4. Мероприятия по работе с одарёнными и талантливыми** **детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Составление плана работы с одаренными детьми. | Август | Зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей. Составление банка данных. | Сентябрь-  Октябрь | Воспитатели |  |
| 3 | Подбор материала для занятий, индивидуальной работы. | в течение года | Зам. зав. по УВР, воспитатели |  |
| 4 | Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми. | в течение года | Зам. зав. по УВР, воспитатели |  |
| 5 | Конкурсы разного уровня. | в течение года | Зам. зав. по УВР, воспитатели |  |
| 6 | Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность). | в течение года | Воспитатели |  |
| 7 | Работа по индивидуальным планам. | в течение года | Воспитатели |  |

РАЗДЕЛ 6 Оздоровительная работа

6.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Организация и проведение профилактических прививок.  Проведение закаливающих мероприятий. | Системати­  чески | Медсестра |  |
| 2 | Контроль выполнения СанПиН.  Рейд «Санитарное состояние групп и помещений». | Ежедневно | Зам. зав по УВР, медсестра |  |
| 3 | Утренняя гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |  |
| 4 | Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе. | По сетке НОД | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |  |
| 5 | Спортивные праздники. Физкультурные досуги. | По плану | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |  |
| 6 | Пополнение материально­технической базы для занятий физкультурой. | В течение года | Заведующая |  |
| 7 | Проведение бесед из цикла «ОБЖ» и «Валеология». | В течение года | Зам. зав по УВР |  |
| 8 | Подготовка к новому учебному году:  -маркировка мебели по росту,  -инструктажи по охране жизни и здоровья детей,  -адаптация детей к ДОУ,  -составление индивидуальных и групповых карт здоровья. | Сентябрь | Зам. зав по УВР медсестра |  |
| 9 | Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления. | Ежемесячно | Заведующая,  медсестра |  |
| 10 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. | Ноябрь | Медсестра |  |
| 11 | Консультации:  Здоровое питание.  Роль зарядки и физминутки в сохранении и укреплении здоровья. | Декабрь | Медсестра,  воспитатели |  |
| 12 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Январь | Медсестра |  |
| 13 | Инструктажи на тему:  -правила мытья игрушек,  -проветривание в помещениях группы. | Февраль | Медсестра |  |
| 14 | Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий. | в течение года | Инструктор по ФИЗО |  |
| 15 | Диспансеризация.  Профилактические медицинские осмотры детей врачами- специалистами. | Сентябрь  Апрель | Медсестра,  воспитатели |  |
| 16 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: в летний период | Май | Зам. зав по УВР |  |
| 17 | Знакомство с планом летней оздоровительной работы. | Май | Зам. зав по УВР |  |
| 18 | Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний. | по эпид. показаниям | Медсестра |  |
| 19 | Совершенствование организации и улучшение качества питания. | постоянно | Заведующая |  |

**6.2 План медицинской работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Оформление документации на вновь прибывших детей.  Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп. | В течение года | Медсестра |
| 2 | Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников. | октябрь, ноябрь 2023 | Медсестра |
| 3 | Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития. | сентябрь 2023 апрель 2024 | Медсестра |
| 4 | Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей. | сентябрь, октябрь 2023 | Медсестра |
| 5 | Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру. Лабораторное обследование детей 6-7 лет. | март,  апрель 2024 | Медсестра |
| 6 | Отчет общей заболеваемости в ДОУ (дет. поликлиника).  Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей за 2022 год руководителю ДОУ.  Формирование групп здоровья. | ежеквартально,  декабрь 2023  декабрь 2023  май 2024 | Медсестра |
| 7 | Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей. | постоянно,  1 раз в квартал, постоянно | Медсестра |
| 8 | Проведение профилактических прививок.  Анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета. | по плану  ежемесячно  декабрь 2023 | Медсестра |
| 9 | Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям. | сентябрь 2023 по мере  необходимости | Медсестра |
| 10 | Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ. | постоянно | Медсестра |
| 11 | Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: -прогулки на свежем воздухе,  -гигиенические процедуры,  -воздушные ванны,  - хождение по массажным дорожкам,  -регулярный прием витаминов. | постоянно | Медсестра |
| 12 | Выполнение назначений врача- педиатра | постоянно | Медсестра |
| 13 | Проведение осмотра детей на педикулез. | один раз в неделю | Медсестра |
| 14 | Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в 1 младшей группе. | постоянно | Медсестра |
| 15 | Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню- требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты. | постоянно | Медсестра |
| 16 | Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации. | постоянно | Медсестра |
| 17 | Проведение искусственной витаминизации третьих блюд. | постоянно | Медсестра |
| 18 | Проведение расчета химического состава и калорийности пищи по БЖУ. | ежемесячно | Медсестра |
| 19 | Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с, осуществление контроля. | декабрь 2023  июль 2024 | Медсестра |
| 20 | Проведение санитарно­просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья» | ежемесячно | Медсестра, воспитатели |

**6.3 Комплексный план оздоровительных мероприятий на**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий** | | |
| 1.1 | **Соблюдение воздушно-теплового режима.** | | |
|  | Контроль исправности ограждений на отопительных приборах. | ежедневно | Заведующая,  завхоз |
|  | Сквозное проветривание - допустимое снижение температуры 2 С. | ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут | Помощники воспитателей |
|  | Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени). | в теплое время года | Воспитатели |
|  | Контроль температурного режима: Приемная, игровая - 22-24С в группе раннего возраста, 21-23С в остальных группах, Спальня - 19-20С, Туалетная - 19- 20С, Музыкально- физкультурный зал - 19 -20 С. | ежедневно | Медсестра, воспитатели |
|  | Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы. | ежедневно | Родители |
| 1.2 | **Соблюдение светового режима:** | | |
|  | Обеспечение исправности осветительных приборов. | ежедневно | Завхоз |
|  | Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников. | 2 раза в год август апрель | Помощники воспитателей |
| 1.3 | **Соблюдение санитарных правил:** | | |
|  | проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств | 2 раза в день | Помощники воспитателей |
|  | • влажная уборка в спальне | после дневного сна | Помощники воспитателей |
|  | • влажная уборка в групповой | после каждого приема пищи | Помощники воспитателей |
|  | • чистка ковров пылесосом и влажной щеткой | ежедневно | Помощники воспитателей |
|  | • проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования | в соответствии с утв. графиком | Помощники воспитателей |
|  | • мытье игрушек | ежедневно в конце дня | Помощники воспитателей |
|  | • смена постельного белья | еженедельно | Помощники воспитателей |
| **2** | **Рациональная организация режима дня и образовательного процесса** | | |
| 2.1 | Соблюдение утвержденного режима дня:  в адаптационный период в теплое время года в холодное время года в каникулярный период при карантинах | постоянно | Воспитатели, специалисты |
| 2.2 | Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиНом. | 2 раза в день | Воспитатели |
| 2.3 | Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиНом и образовательной программой. | 1 раз в год, с корректировкой в течение года | Заведующая |
| 2.4 | Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности. | ежедневно | Воспитатели, специалисты |
| 2.5 | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности. | ежедневно | Заведующая, медсестра |
| 2.6 | Соблюдение календарного учебного графика | В течение года | Заведующая, воспитатели, специалисты |
| **3** | **Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение**  **закаливающих процедур** | | |
| 3.1 | Разработка модели двигательного режима. | сентябрь | Воспитатели |
| 3.2 | Использование разных видов утренней гимнастики. | ежедневно | Воспитатели |
| 3.3 | Проведение физкультурных минуток во время занятий. | ежедневно | Воспитатели |
| 3.4 | Проведение оздоровительной гимнастики после сна. | ежедневно | Воспитатели |
| 3.5 | Проведение оздоровительного бега. | ежедневно | Воспитатели |
| 3.6 | Обучение детей элементам спортивных игр. | в течение года | Воспитатели |
| 3.7 | Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе). | 3 раза в неделю | Воспитатели |
| 3.8 | Организация физкультурных развлечений. | 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 3.9 | Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня. | ежедневно | Воспитатели |
| 3.10 | Проведение различных форм активного отдыха:  Недели Здоровья  Спортивные праздники  Экскурсии | 1 раз в квартал  2 раза в год  В течение года | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| 3.11 | Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития. | 3 раза в год | Зам. зав. по УВР |
| 3.12 | Диагностика уровня физической подготовленности. | 2 раза в год сентябрь, май | Зам. зав. по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| 3.13 | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года. | ежедневно | Воспитатели |
| 3.14 | Контроль за проведением закаливающих процедур. | ежедневно | Медсестра |
| **4** | **Рациональное питание** | | |
| 4.1 | Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах. | ежедневно | Медсестра |
| 4.2 | Строгое выполнение режима дня. | ежедневно | Воспитатели |
| 4.3 | Витаминизация 3-го блюда. | ежедневно | Медсестра |
| 4.4 | Составление рекомендаций родителям по составу домашних ужинов. | ежедневно | Медсестра |
| 4.5 | Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню. | ежедневно | Медсестра |
| 4.6 | Обеспечение безопасности питания. | ежедневно | Повар, завхоз воспитатели |
| 4.7 | Соблюдение питьевого режима. | ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателей |
| 4.8 | Формирование культурно­-гигиенических навыков у детей. | ежедневно | Воспитатели |
| 4.9 | Контроль организации питания в группах. | ежедневно | Медсестра |
| 4.10 | Обучение детей правилам здорового питании. | в течение года | Воспитатели |
| **5** | **Предупреждение нарушений зрения и осанки** | | |
| 5.1. | Антропометрия. | 2 раза в год (сентябрь, май) | Медсестра |
| 5.2 | Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка. | 2 раза в год | Заведующая, воспитатели |
| 5.3 | Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом. | ежедневно | Воспитатели |
| 5.4 | Соблюдение максимально допустимого времени НОД. | ежедневно | Воспитатели, специалисты |
| 5.5 | Контроль за рабочей позой ребенка. | ежедневно | Воспитатели, специалисты |
| 5.6 | Обеспечение своевременной смены статических поз. | ежедневно | Воспитатели, специалисты |
| 5.7 | Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия. | ежедневно | Воспитатели |
| 5.8 | Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей. | ежедневно | Воспитатели, специалисты |
| 5.9 | Выполнение оптимального двигательного режима. | ежедневно | Воспитатели, специалисты |
| **6** | **Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний** | | |
| 6.1 | Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами. | постоянно | Медсестра, заведующая |
| 6.2 | Утренний прием в группе. | ежедневно | Воспитатель |
| 6.3 | Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания. | ежедневно | Медсестра |
| 6.4 | Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе. | По эпидемиологическим показаниям | Медсестра |
| 6.5 | Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпид. благополучии адреса. | ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| 6.6 | Осмотр детей и сотрудников на педикулез. | по понедельникам | Медсестра, воспитатели |
| 6.7 | Строгое соблюдение санитарно­гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду. | ежедневно | Помощники воспитателей, воспитатели |
| 6.8 | Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня. | ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателей |
| 6.9 | Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников. | по графику | Сотрудники |
| 6.10 | Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения. | 1 раз в 2 года | Заведующая |
| 6.11 | Организация санитарно­-гигиенической работы с сотрудниками. | по плану ежемесячно | Медсестра |
| 6.12 | Организация санитарно-­гигиенической работы с родителями | ежемесячно | Медсестра |
| 6.13 | Реализация программы по основам безопасной жизнедеятельности. | в течение года | Воспитатели |
| 6.14 | Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий. | Октябрь- март | Медсестра, воспитатели |
| **7** | **Профилактика нервно-психических отклонений** | | |
| 7.1 | Соблюдение рационального режима дня. | ежедневно | Воспитатели |
| 7.2 | Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года. | ежедневно | Воспитатели |
| 7.3 | Выполнение оптимального двигательного режима. | ежедневно | Воспитатели, специалисты |
| 7.4 | Использование художественной литературы. | ежедневно перед сном | Воспитатель |
| 7.5 | Обеспечение психолого-­эмоционального благополучия детей путем выбора и потребностями в общении осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его потребностями в общении. | ежедневно | Воспитатель, специалисты |
| 7.6 | Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям. | в течение года | Воспитатели |
| 7.7 | Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение дня. | в течение года | Воспитатели |
| 8 | Определение школьной зрелости |  |  |
| 8.1 | Медицинское обследование специалистами. | 1 раз в год | Медсестра |
| 8.2 | Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе. | 1 раз в год май | Воспитатели |
| **9** | **Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду** | | |
| 9.1 | Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период. | при поступлении и после летних каникул | Воспитатели |
| 9.2 | Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации. | для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода | Воспитатели. специалисты |
| **10** | **Гигиеническое воспитание и обучение** | | |
| 10.1 | Работа с детьми: в соответствии с программой по формированию ЗОЖ. | в течение года | Воспитатели |
| 10.2 | Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения. | 1 раз в 2 года | Заведующая |
| 10.3 | Организация санитарно-­гигиенической работы с сотрудниками | по плану ежемесячно | Медсестра |
| 10.4 | Организация санитарно-­гигиенической работы с родителями | ежемесячно по плану | Медсестра |
| **11** | **Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы** | | |
| 11.1 | Медицинское обследование специалистами. | 1 раз в год | Медсестра |
| 11.2 | Оценка состояния здоровья каждого ребенка. | 2 раза в год | Врач-педиатр |
| 11.3 | Оценка физического развития каждого ребенка. | 2 раза в год | Медсестра, инструктор по ФИЗО |
| 11.4 | Общая заболеваемость группы. | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.5 | Острая заболеваемость группы. | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.6 | Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка. | Ежемесячно | Медсестра |
| 11.7 | Процент часто болеющих детей. | Май | Медсестра |
| 11.8 | Процент детей с хроническими заболеваниями. | Сентябрь, май | Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.9 | Распределение детей по группам физического развития. | 2 раза в год | Медсестра |
| 11.10 | Распределение детей по группам здоровья. | 2 раза в год | Медсестра |
|  |  |  |  |
| 11.11 | Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях. | Май | Медсестра |

**6.4 План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | **Работа с сотрудниками ДОУ** | | |
| 1.1 | Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОУ. | В период эпидемии гриппа | Медсестра,  воспитатели |
| 1.2 | Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОУ. | В период эпидемии гриппа | Медсестра,  воспитатели |
| 1.3 | Ограничение проведения культурно - массовых мероприятий. | В период эпидемии гриппа | Медсестра,  заведующая |
| 1.4 | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно,  ежедневно | Медсестра,  заведующая |
| 1.5 | Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд. | Постоянно,  ежедневно | Медсестра,  заведующая |
| 1.6 | Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой. | В период эпидемии гриппа | Медсестра |
| 1.7 | Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОУ с дезинфицирующими средствами. | В период эпидемии гриппа | Медсестра, воспитатели,  мл. воспитатели |
| 1.8 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий. | Во время инфекционных заболеваний | Медсестра,  заведующая |
| 1.9 | Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОУ при приёме в группы. | В период эпидемии гриппа | Медсестра,  воспитатели |
| **2** | **Работа с родителями воспитанников** | | |
| 2.1 | Организация встреч с родителями по  вопросам профилактики гриппа и ОРВИ. | В период  эпидемии  гриппа | Медсестра |
| 2.2 | Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей. | Октябрь | Воспитатели |
| 2.3 | Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей. | Постоянно | Медсестра.  заведующая |

**РАЗДЕЛ 7 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей**

**7.1 Работа с семьей**

Цель: создание единого пространства семья- детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно.

Задачи:

1. Установить доверительные отношения с семьями воспитанников, направленные на единство требований в вопросах воспитания и обучения.

2.Повысить правовую и психолого-педагогическую культуру родителей через собрания, консультации, наглядную агитацию.

3. Активизировать и обогащать воспитательные и образовательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

4. Изучать потребности родителей в образовательных услугах для определения перспектив развития ДОУ, содержания работы и форм ее организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Консультация для родителей групп раннего возраста «Адаптация детей дошкольного возраста к детскому саду в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь в течение месяца | Воспитатели, медицинская сестра |  |
| 2 | Привлечение родителей к участию во Всероссийской акции «Кросс наций» | Вторая декада сентября | Воспитатели |  |
| 3 | Анкетирование родителей «Взаимодействие семьи и детского сада» | Вторая декада сентября | Воспитатели |  |
| 4 | Общее родительское собрание – ДОУ – семья – пути сотрудничества | Третья декада сентября | Заведующий, педагоги |  |
| 5 | 1 октября День пожилых людей  Досуг «А ну-ка, бабушки!» | 02-03.10 | Музыкальный руководитель |  |
| 6 | День отца России, спортивные состязания    Акция «ПАПАвПОМОЩЬ» | Вторая декада октября | Инструктор по физкультуре  воспитатели |  |
| 7 | «Семейная мастерская» Творческий конкурс «Грибное царство»  (номинации: «царь грибов», нарядный мухомор», «лисички-сестрички», дружная семейка») | Третья декада октября | Творческая группа |  |
| 8 | Всероссийский день сбора макулатуры. «Собираем бумагу – бережем лес!» | Первая декада ноября | Воспитатели |  |
| 9 | День матери в России. Конкурс «Минута славы» | Третья декада ноября | Воспитатели, муз. руководитель |  |
| 10 | «Семейная мастерская» Творческий конкурс «Новогодняя маска» | В течение декабря | Воспитатели |  |
| 11 | Мастер классы «Подарок для елочки» | Третья декада декабря | Воспитатели |  |
| 12 | Родительские собрания «Воспитание ЗОЖ у детей дошкольного возраста в семье» | В течение февраля | Воспитатели |  |
| 13 | Семейная мастерская «Макет военной техники» | В течение апреля | Творческая группа |  |
| 14 | Анкетирование «Удовлетворенность родителей услугами ДОУ» | Третья декада апреля | Воспитатели |  |
| 15 | Общее (групповые) родительские собрание «Итоги работы за 2024/2025 учебный год. Как организовать летний отдых детей, чтобы дети росли здоровыми и в безопасности» | В течение мая | Воспитатели |  |
| 16 | Акция «Садам цвести» | Третья декада мая | Воспитатели |  |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах  Как помочь ребенку адаптироваться к условиям детского сада | сентябрь | Попова М.В.  Яранцева В.П. |
| 2 | Развитие речевого дыхания | Октябрь | Чернобахтова М.В. |
| 3 | Учим ребенка работать с текстом: понимать, анализировать, пересказывать прочитанное | Ноябрь | Бакланова Н.В. |
| 4 | Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально-игровую деятельность | Декабрь | Калягина Н.Н. |
| 5 | Воспитание заботливого отношения к окружающим | Январь | Пылаева О.В. |
| 6 | Польза подвижных игр | Февраль | Крашенинникова Т.Г. |
| 7 | Как повысить мотивационную готовность к школе | Март | Попова О.Н. |
| 8 | Семья на пороге школы | Апрель | Зотова Н.А. |
| 9 | Как слушать музыку с ребенком | Май | Демина А.А. |
| 10 | Трудовое воспитание ребенка в семье | Июнь | Севрюгина Н.В. |
| 11 | Чем занять ребенка в выходные дни | Июль | Попова М.В. |

**7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.  Заполнение социального паспорта. | Сентябрь | Заведующая, зам. зав. по УВР, воспитатели,  специалисты |  |
| 2 | Консультация для педагогов «План работы с неблагополучными семьями». | Октябрь | Педагог-психолог |  |
| 3 | Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения. | По мере выявления | Заведующая, зам. зав. по УВР, воспитатели,  специалисты |  |
| 4 | Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия. | Ноябрь | Педагог-психолог |  |
| 5 | Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка:  -ознакомление с нормативно­правовыми документами, регламентирующими права ребенка;  -об основных действиях воспитателя  при обнаружении признаков насилия. | В течение года | Заведующая, педагог-психолог |  |
| 6 | Индивидуальная  профилактическая работа с «неблагогполучными» семьями. | В течение года | Воспитатели,  педагог-психолог |  |
| 7 | Индивидуальное  консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 8 | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. | По мере необходимости | Заведующая, зам. зав. по УВР |  |
| 9 | Оформление наглядной агитации для родителей. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 10 | Индивидуальное  консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 11 | Консультации для родителей (по запросу):  «Особенности воспитания в семье, культура поведения»;  «Роль семьи в воспитании личности ребенка»;  «Права ребенка»;  «Профилактика вредных привычек». | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 12 | Посещение проблемных семей. | В течение года при необходимости | Педагог-психолог,  воспитатели |  |

**РАЗДЕЛ 8 Взаимодействие с социальными институтами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Учреждение** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Формы работы с детьми** |
| 1 | КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск | -единая линия развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства,  -формирование преемственности, соединяющей воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс | -экскурсии по школе,  - совместные развлечения и праздники,  -совместные зимние каникулы, досуги |
| 2 | МБУК Санчурская МБС. | -создание у ребенка целостного представления об окружающем мире,  -развития познавательной мотивации | - культурно-­массовые мероприятия,  -беседы,  -игровые программы |
| 3 | КОГБУЗ ЦРБ им. А.И.Прохорова. | -сохранение и укрепление здоровья детей,  - оказание лечебно-профилактической помощи детям | -профпрививки,  -профосмотры врачами-  специалистами,  -осмотр детей врачом-  педиатром,  -закаливающие процедуры,  -наблюдение за детьми в период адаптации,  - ведение индивидуальных тетрадей здоровья |
| 4 | МКОУ ДО центр детского творчества. | -оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий,  - обеспечить благоприятные условия для всестороннего развития детей  дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала. | -конкурсы,  -выставки,  -праздники |
| 5 | МКОУ ДО ДЮСШ. | -способствовать физическому развитию дошкольников,  -формированию у них ценностей здорового образа жизни,  -участие в различных спортивных мероприятиях | -совместные мероприятия,  -конкурсы |

**РАЗДЕЛ 9 Мероприятия на летний оздоровительный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону. | Май 2025 | Заведующая |  |
| 2 | Проведение субботника по благоустройству территории (с привлечением родителей). | Апрель-май 2025 | Заведующая, завхоз, сотрудники ДОУ |  |
| 3 | Провести контрольный осмотр исправности и закрепление спортивного инвентаря и игрового оборудования с последующим ремонтом и обновлением. | Май 2025 | Заведующая, зам. зав. по УВР, завхоз |  |
| 4 | Завоз песка, пополнить игрушки для игр с песком и водой. | Май-июнь 2025 | Заведующая, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы. | Март-апрель  2025 | Заведующая |  |
| 6 | Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период. | Май 2025 | Зам. зав по УВР |  |
| 7 | Утвердить план работы на лето. | Май 2025, итоговый педсовет | Заведующая |  |
| 8 | Консультация для педагогов «Особенности закаливающих процедур в летний период». | Май 2025 | Инструктор по ФИЗО |  |
| 9 | Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период. | Май 2025 | Зам. зав по УВР |  |
| 10 | Консультации специалистов. | Май 2025 | Специалисты |  |
| 11 | Индивидуальные консультации с педагогами по оздоровлению детей. | В течение лета | Зам. зав по УВР |  |
| 12 | Инструктаж с сотрудниками:  «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках».  «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»;  «Типовые правила пожарной безопасности»; «О предупреждении детского травматизма»;  «О предупреждении дорожно­транспортного травматизма»;  «О мерах предупреждения кишечных инфекций»;  «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» | Май 2025 | Заведующая, зам. зав по УВР, медсестра |  |
| 13 | Оформление «Уголка здоровья» для родителей:  -профилактика солнечного теплового удара;  -профилактика кишечных инфекций;  -закаляем детский организм летом;  -профилактика клещевого энцефалита и т. д. | В течение лета | Воспитатели всех возрастных групп, медсестра |  |

РАЗДЕЛ 10 Деятельность по созданию безопасного  
воспитательно-образовательного пространства

**10.1 Работа с педагогами по охране труда и технике**

**безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей. Обеспечение нормативно-правовой базы. | Сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум.  Охрана труда и техника безопасности. | Ежекварта  льно | Зам. зав по УВР, завхоз |  |
| 3 | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС. | Ежекварта  льно | Зам. зав по УВР |  |
| 4 | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников. | Весь  период | Заведующая |  |

**10.2 Мероприятия, направленные на предупреждение**

**чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Управленческий блок** | | | |
| 1.1 | Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ». | Сентябрь | Заведующая |  |
| 1.2 | Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. | Ноябрь | Заведующая |  |
| 1.3 | Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. | Согласно  плана | Заведующая |  |
| 1.4 | Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС. | Ежемесячно | Заведующая |  |
| 1.5 | Проведение административных совещаний:  - о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. | Согласно  плана | Заведующая, завхоз |  |
| 2 | **Информационно-методический блок** | | | |
| 2.1 | Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». | Декабрь,  июнь | Заведующая |  |
| 2.2 | Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ. | Декабрь,  июнь | Заведующая |  |
| 2.3 | Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара». | Сентябрь  Март | Заведующая, зам. зав. по УВР |  |
| 2.4 | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара». | Сентябрь  Март | Заведующая, зам. зав. по УВР |  |
| 2.5 | Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». | Декабрь  Июнь  Август | Заведующая, зам. зав. по УВР |  |
| 3 | **Работа с семьёй** | | | |
| 3.1 | Оформление информационного стенда:  по недопущению террористических актов в ДОУ;  «О порядке действия при возникновении ЧС»:  «О порядке действия при возникновении пожара». | Октябрь | Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | **Работа с детьми** | | | |
| 4.1 | Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4.2 | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» | Сентябрь  март | Заведующая,  зам. зав. по УВР |  |

**10.3 Мероприятия по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | -Беседы с детьми по технике безопасности;  - Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников. | постоянно | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2 | -Оформление выставки методических  пособий для организации работы с детьми по изучении правил личной безопасности;  -Беседа с детьми на тему:  «Как уберечься от падений и ушибов». | Сентябрь | Воспитатели всех  возрастных групп |  |
| 3 | -Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке;  -Беседа с детьми на тему: «Предметы, требующие осторожного обращения»;  -Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю». | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | -Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...»;  -Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо». | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | -Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме»;  -Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице);  -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке. | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 6 | - Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?»;  -Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду»;  -Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?» | Январь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 7 | -Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?»;  -Беседа «Почему дети ссорятся?»;  -Рассматривание альбомов «Безопасность»;  -Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились». | Февраль | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 8 | -Беседа «Опасные незнакомые животные»;  -Рассматривание альбома «Безопасность»;  -Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»;  -Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются». | Март | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 9 | -Беседа «Чтобы не было беды»;  -Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах;  Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт». | Апрель | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 10 | -Проведение недели «Дорожная азбука». | Май | Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 11 | Оформление памяток для родителей: «Светоотражатели сохранят жизнь!». | Май | Воспитатели всех возрастных групп |  |

**10.4 Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины. | Август,  сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | Обновление информации в противопожарном уголке. | Сентябрь,  октябрь | Заведующая |  |
| 3 | Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей. | Май-июнь | Заведующая, завхоз |  |
| 4 | Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега. | Постоянно | Заведующая, завхоз |  |
| 5 | Контроль состояния эвакуационных выходов. | Постоянно | завхоз |  |
| 6 | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей. | Сентябрь, март | Коллектив ДОУ |  |
| 7 | Проведение противопожарного инструктажа сотрудников. | 1 раз в квартал (и по мере необходимости) | Заведующая |  |
| 8 | Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара. | Постоянно | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 9 | Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ. | Постоянно | Заведующая, зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты |  |
| 10 | Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп. | 1 раз в месяц | Завхоз,  специалисты  обслуживающей  организации |  |
| 11 | Контроль за состоянием средств  пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости. | Постоянно | Завхоз |  |
| 12 | Изучение нормативных актов РФ, регламентирующих деятельность по пожарной безопасности. | В течение года | Заведующая |  |
| 13 | **Работа с детьми:** | | | |
| 13.1 | Беседы:  «Осторожно электроприборы!»  «Кухня не место для игр»  «Пожарный - герой, он с огнём вступает в бой»  «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»  «Огонь: друг или враг»  «Если дома начался пожар»  «Правила пожарной безопасности дома и на улице»  «Запомнить нужно твердо нам - пожар не возникает сам!»  «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!». | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели |  |
| 13.2 | Художественная литература:  С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»,  Е. Хоринская «Спичка- невеличка»,  А. Шевченко «Как ловили уголька»,  Л. Толстой «Пожарные собаки»,  Загадки, пословицы, поговорки. | В  течение  года | Воспитатели |  |
| 13.3 | Дидактические игры:  «Опасные ситуации»,  «В мире опасных предметов»,  «Служба спасения: 01, 02, 03»,  «Горит - не горит»,  «Кому что нужно для работы?»,  «Бывает - не бывает». | В  течение  года | Воспитатели |  |
| 14 | **Работа с родителями:** | | | |
| 14.1 | Консультации:  «Безопасное поведение»,  «Внимание: эти предметы таят опасность!»  «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»,  «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»,  «Первая помощь при ожоге» | В  течение  года | Воспитатели |  |

**10.5 Мероприятия по предупреждению террористического акта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ. | Август | Заведующая |  |
| 2 | Приказ о назначение ответственных за безопасность в ДОУ. | Август | Заведующая |  |
| 3 | Уточнение паспорта безопасности  ДОУ. | Август | Заведующая |  |
| 4 | Введение тетради учета посетителей ДОУ. | в течение года | Воспитатели |  |
| 5 | Разработка памяток по антитеррору для стенда. | в течение года | Заведующая |  |
| 6 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | в течение года | Администрация  ДОУ |  |
| 7 | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии. | в течение года | Администрация  ДОУ |  |
| 8 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия. | в течение года | Воспитатели |  |
| 9 | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ. | в течение года | Администрация  ДОУ |  |
| 10 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада. | по мере обновления | Заведующая |  |
| 11 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно­пожарной системы. | в течение года | Администрация  ДОУ |  |
| 12 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, охранника, родителей. | в течение года | Администрация  ДОУ |  |
| 13 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей. | в течение года | Администрация  ДОУ |  |
| 14 | **Работа с детьми:** | | | |
| 14.1 | Беседа «Что такое терроризм?» | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 14.2 | Беседа «Внешность человека может быть обманчива»,  Просмотр мультфильма «Кеша, Зина и террористы» | Октябрь | Воспитатели |  |
| 14.3 | Беседа «Опасные ситуации», Продуктивная деятельность (рисование) «Как может выглядеть опасный человек». | Ноябрь | Воспитатели |  |
| 14.4 | Беседа «Один дома»,  Чтение произведения А.Иванова «Как неразлучные друзья дом охраняли». | Декабрь | Воспитатели |  |
| 14.5 | Беседа «О несовпадении приятной внешности и добрых намерений». | Январь | Воспитатели |  |
| 14.6 | Проблемно-игровая ситуация «Что мы знаем об опасных предметах». | Февраль | Воспитатели |  |
| 14.7 | Дидактическая игра «Хорошо - плохо». | Март | Воспитатели |  |
| 14.8 | Беседа «Безопасность - это важно!». | Апрель | Воспитатели |  |
| 14.9 | Беседа: «Проявляйте бдительность». | Май | Воспитатели |  |
| 15 | **Работа с сотрудниками:** | | | |
| 15.1 | Познакомить с приказом по ДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж.  оповещение сотрудников,  распределение обязанностей. | Сентябрь | Заведующая |  |
| 15.2 | Ежедневно осматривать помещение ДОУ и участки. | Ежедневно | Воспитатели, завхоз |  |
| 15.3 | Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ (или заместителю) об обнаружении посторонних предметов и других  чрезвычайных происшествиях | Постоянно | Все сотрудники  ДОУ |  |
| 15.4 | Категорически запретить доступ в дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц. | Постоянно | Все сотрудники |  |
| 15.5 | Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов. | 1 раз в месяц | Заведующая |  |
| 15.6 | Всем воспитателям в конце смены делать обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества. | Ежедневно | Воспитатели,  завхоз |  |
| 15.7 | Об организации мероприятий на территории ДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию ДОУ без специального разрешения администрации ДОУ. | В течение года | Заведующая |  |
| 15.8 | Строгое обеспечение контроля за чердачными и подвальными помещениями. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в ДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима ДОУ. Пропускать на территорию ДОУ только разрешенный автотранспорт. | Постоянно | Заведующая,  все сотрудники ДОУ |  |
| 16 | **Работа с родителями:** | | | |
| 16.1 | На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению  террористических актов и мерах предосторожности. | 2 раза в год | Воспитатели |  |
| 16.2 | Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей. Приём и сдача детей осуществляются  только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности). | Постоянно | Воспитатели |  |
| 16.3 | Через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма (памятки, консультации, листовки). | В течение года | Заведующая, воспитатели |  |

**10.6 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Административно-хозяйственные** | | | |
| 1.1 | Обновление уголков безопасности в приемных. | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 1.2 | Обновление и дополнение сюжетно-­ролевых игр по ОБЖ, ПДД. | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2 | **Работа с воспитателями** | | | |
| 2.1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно­транспортного травматизма в разных возрастных группах». | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 2.2 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по разделу «Безопасность». | Октябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 2.3 | Выставка новинок методической литературы по теме. | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 2.4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время». | Декабрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 2.5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма». | Январь | Медсестра |  |
| 2.6 | Консультация «Родителям о правилах дорожного движения для детей». | Февраль | Зам. зав. по УВР |  |
| 2.7 | Семинар «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге». | Март | Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2.8 | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно­транспортного травматизма. | Октябрь,  апрель | Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2.9 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения. | Май | Муз.  руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | **Работа с детьми** | | | |
| 3.1 | Экскурсии и целевые прогулки  -Наблюдение за движением пешеходов,  -Наблюдение за движением транспорта,  -Наблюдение за работой светофора,  -Рассматривание видов транспорта,  -Прогулка к пешеходному переходу,  -Знакомство с улицей,  -Наблюдение за движением транспорта,  - Знаки на дороге - место установки, назначение. | В  течение  года | Воспитатели всех  возрастных групп |  |
| 3.2 | Беседы:  -Что ты знаешь об улице?  -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение.  -Правила поведения на дороге,  -Машины на улицах поселка,  (виды транспорта)  -Что можно и что нельзя  -Помощники на дороге - знаки, светофор, регулировщик,  -Будь внимателен!  -Транспорт в поселке: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3.3 | Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская». | В  течение  года | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3.4 | Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро». | В  течение  года | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3.5 | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет». | В  течение  года | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3.6 | Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;  В.Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается -разрешается». | В  течение  года | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3.7 | Развлечения:  -Зеленый огонек (досуг),  -Учите правила дорожного движения (досуг),  -Маша на улице (досуг),  -Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг),  -Уважайте светофор (кукольный спектакль),  -На лесном перекрестке (инсценировка). | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Муз.  руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели |  |
| 4 | **Работа с родителями** | | | |
| 4.1 | Консультации:  «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»,  «Безопасность детей в автомобиле»,  «Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте»,  «Правила дорожного движения - для всех»,  «Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма»,  «Чтобы не случилось беды! - меры предупреждения детского травматизма,  «Родители - пример для детей». | В  течение  года | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4.2 | Информационный стенд:  -Безопасность твоего ребенка в твоих руках,  -Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения,  -Дисциплина на улице - залог безопасности пешеходов,  -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения. | В  течение  года | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4.3 | Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения. | Сентябрь,  май | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4.4 | Включение материала по дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания. | 2 раза в год | Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп |  |

РАЗДЕЛ 11 Административно-хозяйственная деятельность

**11.1 Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Составление сметы расходов на 2022-2023 учебный год. | Август | Заведующая |
| 2 | Контроль за использованием бюджетных средств. | В течение года | Заведующая |
| 3 | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам. | В течение года, по мере поступления и вывода детей | Заведующая |
| 4 | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам. | Сентябрь | Заведующая |
| 5 | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников. | Сентябрь | Заведующая |
| 6 | Работа с трудовыми книжками сотрудников. | В течение года | Заведующая |
| 7 | Работа с договорами:  с сотрудниками;  с родителями (законными представителями);  с организациями. | По мере необходимости.  При поступлении детей  Декабрь | Заведующая |
| 8 | Подача сведений в ПФ. | Ежемесячно | Заведующая |
| 9 | Работа с кадрами:  -издание приказов по личному составу;  -ведение личных дел  педагогических работников;  -ведение журнала движения трудовых книжек;  -составление графика отпусков. | В течение года | Заведующая |
| 10 | Оформление заявок на курсы повышения квалификации. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| 11 | Издание приказов по основной деятельности. | В течение года | Заведующая |
| 11 | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ. | Ежемесячно | Заведующая |
| 12 | Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| 13 | Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания. | В течение года | Заведующая |
| 14 | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | По мере поступления | Заведующая |
| 15 | Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками. | В течение года | Заведующая |
| 16 | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками. | Ежеквартально и по мере необходимости | Заведующая |
| 17 | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала. | Постоянно | Заведующая |
| 18 | Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств. | По мере необходимости | Заведующая |
| 19 | Инвентаризация основных средств ДОУ. | Ноябрь-декабрь 2023 | Гл. бухгалтер, завхоз |
| 20 | Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал | Заведующая, завхоз |
| 21 | Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.). | В течение года | Заведующая, завхоз |
| 22 | Косметический ремонт. | Июнь | Заведующая, завхоз |

**11.2 Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Пополнение учебного оборудования. | Ноябрь | Заведующая |
| 2 | Обеспечение канцтоварами. | В течение года | Заведующая |
| 3 | Приобретение игрового оборудования. | В течение года | Заведующая |
| 4 | Приобретение посуды для детского питания. | В течение года | Завхоз |
| 5 | Приобретение стульев для музыкального зала. | Октябрь 2023 | Завхоз |