

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива Протокол № 3
«08» 06 2020 г.
председатель общего собрания
трудоого коллектива
_____/Крашенинникова Т.Г.

УТВЕРЖДЕНО:



заведующая МКДОУ д/с «Теремок»
_____/Китаева Р.И.
Приказ № 21 от
«08» 06 2020 г.

**Изменения в правила внутреннего трудового
распорядка муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением социально-личностного развития
«Теремок» пгт. Санчурск Кировской области.**

пгт. Санчурск 2020

П. 2.1.4. п.2.1. «Прием на работу» правил внутреннего трудового распорядка дополнить п.п.:

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа и др.

П.2.2.7 п.2.2. «Порядок приема на работу» изменить со следующей формулировкой:

-При заключении трудового договора впервые на работника оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии настоящим кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется)

-в случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформит новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии настоящим кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется)