

Принято:

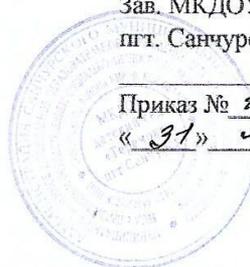
На педсовете
Протокол № 6 от
«31» мая 2021г.

Утверждаю:

Зав. МКДОУ детским садом «Теремок»
пгт. Санчурск

 / Р.И. Китаева/

Приказ № 19 от
«31» мая 2021г.



**Положение
о бракеражной комиссии
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением социально-личностного развития
«Теремок» пгт. Санчурск Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск (далее – Учреждение) в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.3. В состав комиссии входят: повар, воспитатель, член родительского комитета, старшая медсестра.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

2. Функции бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия осуществляет:

1) контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

2) контролирует организацию работы на пищеблоке;

3) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

4) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

5) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

6) следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

7) следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

8) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

9) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

2.2. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

2.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.4. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.5. Комиссия составляет акты на списание продуктов

2.6. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.7. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

- Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

2.8. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.9. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. Ответственность

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных

продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4. Делопроизводство

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименование блюда
- количество порций и выход в граммах
- причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.3. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

4.4. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименование блюда
- количество порций и выход в граммах
- причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.5. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на административное совещание, заседания педагогического совет, родительского комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

План работы бракеражной комиссии

| Мероприятия в детском саду | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Проведение организационных совещаний | 4-я неделя августа, 1-я неделя января | заведующая |
| Отслеживание качества готовых блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежеквартально | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии завхоза |

| | | |
|--|-------------------|--|
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии медицинский работник |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | заведующая, ст. воспитатель, завхоз |
| Отчет на педагогическом совете о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Ст. воспитатель, завхоз |