

Принято:

На педсовете

Протокол № 6 от
«31» мая 2021г.

Утверждаю:

Зав. МКДОУ детским садом «Теремок»

пгт. Санчурск

 / Р.И.Китаева/

Приказ № 19 от

«31» мая 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском собрании муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития «Теремок»
пгт. Санчурск Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск Кировской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в группе, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав общесадового Родительского собрания входят все родители детского сада (законные представители) воспитанников, посещающих данный детский сад.

1.4. Решения общесадового Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общесадовым Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общесадового Родительского собрания

2.1. Основными задачами общесадового Родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общесадового Родительского собрания

3.1. Общесадовое Родительское собрание Учреждения:

- Выбирает членов в Родительский комитет Учреждения;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Принимает информацию заведующей детским садом, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, групповых Родительских собраний, Дней открытых дверей;
- Принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права общесадового Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать кандидатуры в Родительский комитет Учреждения;
- Заслушивать отчет у Родительского комитета Учреждения о выполнении его решений.

4.2. Каждый член общесадового Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При не согласии с решением Родительского собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав общесадового Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников данного учреждения.

5.2. Общесадовое Родительское собрание избирает из своего состава кандидатуры в члены Родительского комитета Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общесадовое Родительское собрание собирается – не реже 2 раза в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующей детским садом Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания общесадового Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- Решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общесадового Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей детским садом и печатью детского сада.

6.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

6.7. Протоколы групповых Родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.