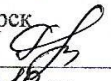


Принято:

На педсовете
Протокол № 6 от
«31» мая 2021г.

Утверждаю:

Зав. МКДОУ детским садом «Теремок»
пгт. Санчурск

 / Р.И.Китаева/

Приказ № 19 от
«31» мая 2021г.



Положение

о Родительском комитете муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск
Кировской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом, Уставом МКДОУ детского сада «Теремок» пгт. Санчурск (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган, самоуправления ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В состав родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы ДОУ.

1.5. Родительский комитет Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и содержание работы Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей; при этом рекомендуется избирать в Родительский комитет не менее одного представителя от каждой группы детей.

2.4. Из состава Родительского комитета избирается Председатель и секретарь.

2.5. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. Виды, объем, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;

2.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

2.7. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

2.8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

2.9. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

2.10. Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются отделом народного образования.

2.11. При инспектировании дошкольных учреждений инспекторы народного образования проверяют работу Родительского комитета и оказывают помощь в её улучшении.

3. Функции родительского комитета

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году. Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- Участвует в обсуждении и принятии образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- Принимает участие в собрании родителей (законных представителей) будущих воспитанников
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОО.

4. Состав Родительского комитета ДОО и организация деятельности.

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Проектного совета, Совета педагогов ДОО с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация ДОО обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье; в отдельных случаях сообщать о таких случаях по месту работы родителей для общественного воздействия на них;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о Родительском комитете детского сада.

6. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Комитета.
- Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по предъявлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Отчетность и делопроизводство

7.1.Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.2.Родительский комитет избирается в течение сентября текущего года на общем собрании простым большинством голосов сроком на один год.

7.3.Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место выбираются другие.

7.4.Планы и учет работы, графики дежурств членов Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту приема и сдачи дел при смене состава комитета.