

Принято:
На педсовете
Протокол № 6 от
«31» мая 2021 г.

Согласовано:
на собрании родительского комитета
Протокол № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
Председатель родительского комитета
_____/

Утверждаю:
Зав. МКДОУ детским садом «Теремок» пгт.
Санчурск


/ Р.И. Китаева /
Приказ № 19 от « 31 » мая 2021

**Положение о правилах приема воспитанников в
муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением социально-личностного
развития «Теремок» пгт. Санчурск Кировской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск Кировской области (далее - Правила) разработаны в целях регулирования порядка комплектования дошкольного образовательного учреждения, определяют правила приёма детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск Кировской области (далее МКДОУ детский сад «Теремок»)

1.2. Прием детей в МКДОУ детский сад «Теремок» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 г. № 277 «Положение о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Закон Кировской области «Об образовании»;
- Устав МКДОУ детского сада.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей в МКДОУ, с учётом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. МКДОУ вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок комплектования ДОУ

2.1. В МКДОУ детский сад «Теремок», реализующее программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном уставом МКДОУ - от 2-х месяцев до 7 лет.

2.2. Комплектование МКДОУ детского сада «Теремок» осуществляется заведующим МКДОУ и специалистом РУО, регистрирующим заявления о постановке на очередь в соответствии с существующей очередностью на получение места в МКДОУ детский сад «Теремок»

2.3. Комплектование МКДОУ детского сада «Теремок» осуществляется в соответствии с возрастом детей. Основной структурной единицей МКДОУ детского сада «Теремок» является группа детей дошкольного возраста. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с лицензионными показателями ДОУ и СанПиН. Комплектование групп МКДОУ детского сада «Теремок» детьми осуществляется по одновозрастному принципу.

2.4. Специалист РУО к началу комплектования образовательного учреждения предоставляет заведующему списки будущих воспитанников.

2.5. Для зачисления ребенка в МКДОУ детского сада «Теремок» родители информируются о выделении места и приглашаются для написания заявления о зачислении ребенка в ДОУ.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о выделении места в Детский сад осуществляет заведующий Учреждения, посредством телефонной связи.

В случае неявки родителей (законных представителей) по результатам массового комплектования групп детского сада в срок до 20 августа текущего года для регистрации выделенного места на зачисление будущего воспитанника, предоставленное место ребёнку считается невостребованным и подлежит перераспределению, в том случае, если родителем (законным представителем) не подано заявление на имя заведующего детского сада о сохранении места за ребёнком, с указанием срока сохранения.

Высвободившиеся места по количеству невостребованных мест распределяются комиссией в порядке проведения доукомплектования в соответствии с имеющейся очередью.

2.7. Зачисление детей в МКДОУ детский сад «Теремок» проводится с учетом количества ежегодно освобождающихся мест и заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

2.8. МКДОУ детский сад «Теремок» ежемесячно представляет в Управление отчет по списочному составу детей, стоящих в очереди на зачисление, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным.

2.9 Приём воспитанников в МКДОУ производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- путевки Управления образования.

2.10. При приеме воспитанника в МКДОУ путевка регистрируется в журнале регистрации.

2.11. Администрация МКДОУ детского сада «Теремок» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.12. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения. Как правило, прохождение ребенком медицинского обследования, осуществляется в детской поликлинике по месту жительства ребенка.

Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и, соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

2.13.Заведующий МКДОУ детского сада «Теремок» издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трех дней с момента

предъявления родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
- медицинской карты ребёнка;

2.14. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать родителей о порядке приема детей в МКДОУ детский сад «Теремок» МКДОУ детский сад «Теремок» предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.15. При зачислении ребенка в МКДОУ детский сад «Теремок» между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ заключается договор. Договор составляется в 3-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителями (законными представителями) ребенка, второй остается в МКДОУ детском саду «Теремок», третий экземпляр в бухгалтерии РЦО. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Оформленный Договор регистрируется в реестре.

2.16. Комплектование групп в Учреждение на новый учебный год проводится в период с 1 июня по 1 сентября ежегодно по количеству детей в возрастных группах.

2.17. Зачисление ребенка в МКДОУ детский сад «Теремок» оформляется приказом заведующего образовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года.

2.18. При поступлении ребёнка в МКДОУ детский сад «Теремок» после начала учебного года и в течение него в трехдневный срок издается приказ о его зачислении.

2.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МКДОУ издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учётом возраста воспитанников.

2.20. Доукомплектование групп детского сада проводится в течение всего года при наличии свободных мест с учётом условий, соответствующих требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Порядок предоставления мест в ДОУ

3.1. В МКДОУ детский сад «Теремок» принимаются вне очереди:

- дети судей;
- дети прокуроров и следователей прокуратуры;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети других категорий граждан, имеющих льготу в соответствии с законодательством РФ и Кировской области.

3.2. В МКДОУ детский сад «Теремок» в первую очередь принимаются:

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети военнослужащих (сотрудники войск национальной гвардии Российской Федерации);
- дети из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей);
- дети – инвалиды (один родитель-инвалид);
- дети родителей, больных туберкулезом;
- дети родителей коренной национальности;
- дети других категорий граждан, имеющих льготу в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Право первоочередного приема предоставляется в период комплектования группы воспитанниками или при наличии вакантных мест.

3.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления (путёвки) в МКДОУ детский сад «Теремок» по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Детском саду;
- отсутствие в Детском саду необходимых условий для обучения и воспитания определённых категорий детей;
- при достижении ребенком предельного возраста – 7-ми лет;
- по медицинскому заключению.

3.5. Место за воспитанником в МКДОУ сохраняется на период:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей.
- погодных условий ниже -25°C

3.6. Отчисление ребёнка из МКДОУ детского сада «Теремок» может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- при достижении ребенком предельного возраста получения дошкольного образования.

При отчислении ребёнка из МКДОУ заведующий издаёт приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребёнок.

4. Заключительные положения.

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ДОУ и не должно противоречить ему.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ;

4.3 Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.