

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт Санчурск Санчурского района Кировской области

ПРИКАЗ

09.01.2024

№5

«Об организации питания воспитанников и работников»

В целях организации сбалансированного питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников и работников строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности. А так же осуществления контроля по организации питания в ДОУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

I Об организации питания

1.1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-дневным меню»

1.2. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования СП 2.4.3648-20

II. О назначении ответственных за организацию питания

1.1. Возложить ответственность на старшую медсестру Казанаеву Ю.В.:

- за качественную организацию питания детей ДОУ,
- ведение табеля питания работников ДОУ,
- предоставление его на бумажном носителе в бухгалтерию.
- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню
- предоставлять меню для утверждения заведующему до 14.00 накануне предшествующего дня
- ежедневно в 7.30 вывешивать меню на информационном стенде в группах

2.2. Воспитателям и помощникам воспитателей:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке
- соблюдать сервировку столов,
- раздавать пищу строго в отсутствии детей за столами, соблюдать температурный режим пищи
- соблюдать нормы раздачи пищи, вести контроль за принятием пищи (нравится, не нравится, соответствие объема порций)
- не оставлять детей одних во время приема пищи;
- получать пищу в строго промаркированной посуде
- соблюдать питьевой режим
- не допускать присутствие детей на пищеблоке

2.3. заместителю заведующей по УВР:

- своевременно осуществлять контроль за качеством организации питания и созданием условий
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками и родителями по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи

2.4. Завхозу Гырдымовой Л.В.:

- назначить ответственной за своевременную доставку продуктов питания., точность веса, количества, качества, ассортимента

- своевременно создавать условия для качественной организации питания
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования

2.5. Работникам пищеблока:

- работать строго по меню
- соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным картам
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии
- выдавать готовую продукцию строго по нормам и с веса.

2.6. Разрешить сотрудникам питаться на группах строго из посуды, предназначенной для персонала

2.7. Членам бракеражной комиссии следить за тем, чтобы пища, предназначенная детям, не принималась сотрудниками не стоящими на питании. В случае обнаружения приема пищи, предназначенной детям, данный сотрудник ставится на питание без его согласия.

2.8. Сотрудники, отказавшиеся от питания, могут питаться в свой обеденный перерыв

2.9. Сотрудники принимают пищу, приготовленную в общем котле. Не допускается приготовление блюд, не предусмотренных меню.

2.10. Включать в набор продуктов для питания сотрудников ДОУ, входящие в первое блюдо, согласно техкарте, хлеб, третье блюдо.

III. О бракеражной комиссии

Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель – заведующая Китаева Р.И.

Члены комиссии:

повар Кропинова Л.А.

представитель родительского комитета Казанаева О.В.

IV. Приказ довести под роспись всех работников, копию приказа хранить на пищеблоке

V. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Китаева Р.И.

С приказом ознакомлены: