****

**Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск Кировской области (далее ДОУ) основан 01.08.1968 г. в результате ликвидации детского сада №2. В своей деятельности учреждение руководствовалось Постановлением Совета министров РСФСР № 119 от 23.02.1991 г. «О временных положениях, регламентирующих деятельность учреждений системы образования». Постановлением главы района № 159 от 14.10.1993 г. внесены изменения в наименование учреждения - муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Теремок» п. Санчурск, которое руководствовалось Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 677 от 01.07.1995 г.; Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 08.10.1997 г. № 200 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении». Распоряжением главы района № 651 от 28.12.2000 г. ясли-сад «Теремок» преобразован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» п. Санчурск. Согласно распоряжения главы администрации Санчурского района от 14.03.2006 г. № 127 учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск. На основании постановления администрации Санчурского района Кировской области № 29 от 29.03.2011 учреждение переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск Санчурского района Кировской области

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск Санчурского района Кировской области (в дальнейшем именуемое – детский сад) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование детского сада – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития «Теремок» пгт. Санчурск Санчурского района Кировской области».

1.5. Сокращенное наименование МКДОУ детский сад «Теремок» пгт. Санчурск. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Детский сад имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Детский сад имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.9. Детский сад создан на неопределенный срок.

1.10. Местонахождение (юридический и фактический адрес) детского сада:

**Юридический адрес детского сада:**

612370 Российская Федерация, Кировская область, Санчурский район, пгт. Санчурск, пер. Мирный, д.1.

**Фактический адрес детского сада:**

612370 Российская Федерация, Кировская область, Санчурский район, пгт. Санчурск, пер. Мирный, д.1.

1.11. Учредителем детского сада является муниципальное образование Санчурский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя детского сада осуществляет администрация Санчурского муниципального района Кировской области в лице главы администрации Санчурского муниципального района Кировской области (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.12. В своей деятельности детский сад руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Санчурского муниципального района Кировской области, приказами начальника управления образования администрации Санчурского района Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.14. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности детского сада, и документы, регламентирующие функционирование детского сада*.*

1.15. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.16. Детский сад имеет электронную почту по следующему адресу: san-teremok@yandex.ru

1.17. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности.

**2. Предмет, цели и виды деятельности детского сада**

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом. Предметом деятельности является образовательная деятельность и иная деятельность, связанная обеспечением целей и задач дошкольного образования.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создан детский сад, являются:

2.3.1.формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

2.3.2.развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

2.3.3.формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

2.3.4.сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.5.коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

2.3.6.оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

2.4. Основными задачами деятельности детского сада являются:

2.4.1.охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.4.2.обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.4.3.обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

2.4.4.создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.4.5.объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.4.6.формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.4.7.формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

2.4.8.обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1.предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.5.2.предоставление дополнительного образования в детском саду;

2.5.3.присмотр и уход за детьми.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников детского сада, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.9.Иные виды деятельности, осуществляемые в детском саду:

2.9.1. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.9.2. Организация питания возлагается на детский сад. Питание в детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

 Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего детским садом и медицинскую сестру в соответствии с их компетенцией. В детском саду оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.9.3. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада осуществляется медицинской сестрой, находящейся в штате детского сада.

2.9.4. Медицинский персонал наряду с администрацией детского сада несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости во время пребывания воспитанника в детском саду.

2.9.5. Основной целью медицинской деятельности детского сада является охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.9.6. Основной задачей медицинской деятельности детского сада является оказание воспитанникам квалифицированной первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи.

 2.10. За присмотр и уход за ребенком в детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

2.11. Детский сад вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность при условии соответствия целям деятельности детского сада, предусмотренным настоящим Уставом и разработанными локальными актами.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

**3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым детским садом самостоятельно.

3.1.2. Реализация образовательных программ возможна и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ детского сада могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми детский сад заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в детском саду обеспечивается:

3.1.5.1.полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

3.1.5.2.построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

3.1.5.3.содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

3.1.5.4.поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

3.1.5.5.сотрудничество детского сада с семьей;

3.1.5.6.приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

3.1.5.7.формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

3.1.5.8.возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

3.1.5.9.учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах.

Группы детского сада имеют общеразвивающую направленность.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего детским садом в период с июня по июль текущего года.

3.1.7. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.1.8. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками детского сада в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.1.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в детском саду создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах при наличии условий.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.11. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни. Группы детского сада функционируют в режиме 10-часового пребывания детей с 7.30 часов до 17.30 часов;

3.1.12. Режим работы групп детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.2. Образовательные ресурсы детского сада.

3.2.1. Детский сад имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: группы для детей раннего и дошкольного возраста, пищеблок, музыкальный зал, медицинский кабинет, кабинет психолога, методический кабинет.

Структурные подразделения детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.2.2. В детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Охрана здоровья воспитанников.

3.3.1. В детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

3.3.1.1.оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.3.1.2.организация питания воспитанников;

3.3.1.3.определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

3.3.1.4.пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3.3.1.5.организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.3.1.6.прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.3.1.7.обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;

3.3.1.8.профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.1.9.проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.3.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется детским садом.

3.3.3. Организацию прохождения периодических медицинских осмотров детей и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.3.4. В детском саду оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

**4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

4.1 Зачисление детей в детский сад для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производиться заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 июля текущего года. В остальное время производится комплектование детского сада на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) обязаны предоставить:

4.2.1.документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

4.2.2.копию свидетельства о рождении ребенка;

4.2.3.путевку (сертификат, направление), выданную управлением образования;

4.2.4.заявление от родителей (законных представителей);

4.2.5.заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения детского сада данного вида;

4.2.6.заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности;

4.2.7.иные документы в соответствии с законодательством РФ

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в детский сад в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в детский сад по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.5. Принятие решения о зачислении ребенка в детский сад является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.7. Подписание договора является обязательным как для детского сада, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в детском саду, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. До подписания договора заведующий детского сада в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в детский сад, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, иными локальными актами детского сада, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Приказ о зачислении ребенка в детский сад издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в детский сад.

4.10. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в детский сад обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

4.11. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.12. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.18. Перевод детей из детского сада в другой детский сад производится на основании распоряжения Учредителя в следующих случаях:

4.18.1.на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

4.18.2.на время строительства на месте сноса учреждения;

4.18.3.на летний период.

4.19. Отчисление воспитанника из детского сада производится:

4.19.1.по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.19.2.по инициативе детского сада путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

4.19.2.1. по окончании освоения основной образовательной программы детского сада и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

4.19.2.2.по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;

4.19.2.3.в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.19.2.4.по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

4.20. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из детского сада. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация детского сада обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

**5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Отношения детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

**5.3. Воспитанники детского сада имеют право на:**

5.3.1. Бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта детского сада.

5.3.13. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в детском саду, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3.15. иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором.

**5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

5.4.1. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в детском саду;

5.4.3. выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в детском саду;

5.4.4. защищать законные права и интересы ребенка;

5.4.5. вносить предложения администрации детского сада по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

5.4.6. требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с детским садом;

5.4.7. консультироваться с педагогическими работниками детского сада по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.8. принимать участие в управлении детским садом в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

5.4.9. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями);

5.4.10. ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим детским садом;

5.4.11. заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе с детьми;

5.4.12.оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

5.4.13. досрочно расторгать договор между детским садом и родителями;

5.4.14. обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из детского сада в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

5.4.15. создавать родительские объединения в детском саду;

5.4.16. на получение в установленном Положением о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Санчурском районе порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду;

5.4.17. получать информацию о реализации в детском саду программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

5.4.18. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.4.19. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.4.20. иные права родителей (законных представителей), не указанные в п.5.4. Устава, определятся действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и Договором.

**5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

5.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;

5.5.3. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.4. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.5. Не нарушать режим работы детского сада.

5.5.6. Своевременно оплачивать содержание ребенка в детском саду.

5.5.7. Своевременно ставить в известность администрацию детского сада о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.5.8. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

5.5.9. Добросовестно выполнять условия договора с детским садом.

5.5.10. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.11. При нахождении в детском саду вежливо вести себя с работниками и посетителями детского сада.

5.5.12. В присутствии ребенка, других воспитанников детского сада воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

5.5.13. Взаимодействовать с педагогическими работниками детского сада в вопросах воспитания ребенка.

5.5.14. Информировать заведующего детским садом о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.5.15. Иные обязанности родителей (законных представителей), не указанные в п.5.5. Устава, определяются действующим законодательством, Уставом и Договором.

5.6. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.6.1. Направить в администрацию детского сада обращения о применении к работникам детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией детского сада с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.6.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом детского сада, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников детского сада.

5.8. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

**5.9. Работники детского сада** **имеют право на:**

5.9.1. Участие в управлении детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.9.2. Защиту профессиональной чести и достоинства;

5.9.3. Работники имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.9.4. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

**5.10. Педагогические работники детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:**

5.10.1.свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.10.2.свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

5.10.3.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.10.4.право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.5.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.10.6.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.10.7. право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам детского сада, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;

5.10.8.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными актами детского сада;

5.10.9.право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

5.10.10.право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.10.11.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.10.12.право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

5.10.13.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.10.14.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.10.15.иные права, не указанные в п.5.10. Устава, определятся действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и Договором

5.11. Академические права и свободы педагогических работников детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах детского сада.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.12.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.12.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

5.12.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.12.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

5.12.5.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

5.12.6.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

**5.13. Работники детского сада обязаны:**

5.13.1. Соблюдать Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты детского сада.

5.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.13.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.13.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.13.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.13.6. Выполнять условия трудового договора и правила по охране труда и пожарной безопасности

5.13.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.13.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.13.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.13.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

**5.14. Педагогические работники обязаны:**

5.14.1.Выполнять п.п.5.12.1.-5.12.10 Устава

5.14.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ детского сада;

5.14.3. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.14.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.14.5. Учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.14.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.14.7. Иные обязанности, не указанные в п.п. 5.12 и 5.13. Устава, определятся действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными актами детского сада.

5.14.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

**6. Порядок комплектования персонала**

6.1. К работникам детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работодателем для всех работников детского сада является данный детский сад как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.4. К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в детском саду при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.6. Трудовые отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.7. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников детского сада, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Санчурского района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в детском саду дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.8. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего детским садом. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

6.9. Педагогическим работникам детского сада запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Увольнение работника детского сада осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.11. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы детского сада могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.12. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, детским садом могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

**7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада.**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет областного и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы.

7.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

7.4. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты детскому саду не предоставляются.

 7.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам детского сада несет Учредитель. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

7.6. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность:

7.6.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6.2. Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды детского сада.

7.6.3. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.7. За присмотр и уход за воспитанниками детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.7.1. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату не включаются.

7.7.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.7.3. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности детского сада, поступают в бюджет муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области.

7.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.10. Заключение и оплата детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных детскому саду лимитов бюджетных обязательств.

7.11. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

7.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных детскому саду для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится детский сад.

7.13. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

7.14. Особенности налогообложения детского сада устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.15. Детский сад ведет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание, заключенный с муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр образования администрации Санчурского района» и предоставляет их учредителю.

7.16. Проверки и ревизии деятельности детского сада осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7.18. Детский сад вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности детского сада.

7.20. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за детским садом в порядке, установленном действующим законодательством.

7.21. Собственником имущества детского сада является Учредитель в лице администрации Санчурского муниципального района Кировской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: Российская Федерация, 612370, Кировская область, Санчурский район, пгт. Санчурск, ул. Розы Люксембург, д.6 «а»

Фактический адрес Собственника: Российская Федерация, 612370, Кировская область, Санчурский район, пгт. Санчурск, ул. Розы Люксембург, д.6 «а»

7.22. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.23. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.24. Детский сад несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за детским садом имущества.

7.25. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.26. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое детским садом не по назначению имущество.

7.27. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.28. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у детского сада по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.29. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за детским садом Собственником, так и приобретенным детским садом за счет бюджетных средств.

7.30. При ликвидации детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.31. Контроль за деятельностью детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Управление Детским садом**

8.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

**8.3. К компетенции Учредителя относятся:**

* + 1. Создание детского сада (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
		2. утверждение Устава детского сада, а также вносимых в него изменений;
		3. назначение заведующего детского сада и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
		4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом детского сада основными видами деятельности;
		5. предварительное согласование совершения детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
		6. принятие решения об одобрении сделок с участием детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
		7. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом детского сада, в т. ч. передаче его в аренду;
		8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за детским садом Учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
		9. определение перечня особо ценного движимого имущества;

8.3.10.закрепление муниципального имущества за детским садом на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

8.3.11.установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8.3.12.согласование внесения детским садом имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

8.3.13.согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

8.3.14.финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.3.15.определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

8.3.16.осуществление контроля за деятельностью детского сада в соответствии с законодательством РФ;

8.3.17.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.3.18.контроль финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

8.3.19.согласование штатного расписания детского сада;

8.3.20.финансовое обеспечение деятельности детского сада;

8.3.21.создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

8.3.22.издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

8.3.23.осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

**8.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность детского сада по осуществлению образовательной деятельности.**

8.4.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.4.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

8.4.3.1.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

8.4.3.2.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.4.3.3.установление штатного расписания детского сада;

8.4.3.4.прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.4.3.5.разработка и утверждение образовательных программ детского сада;

8.4.3.6.разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития детского сада;

8.4.3.7.прием воспитанников в детский сад;

8.4.3.8.определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

8.4.3.9.индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

8.4.3.10.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

8.4.3.11.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.4.3.12.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;

8.4.3.13.создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

8.4.3.14.установление требований к одежде воспитанников;

8.4.3.15.содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством;

8.4.3.16.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

8.4.3.17.обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети Интернет;

8.4.3.18.иные компетенции детского сада, не предусмотренные пунктом 8.4.3. определяются действующим законодательством РФ.

8.4.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

8.4.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.4.5.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

8.4.5.2.создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада;

8.4.5.3.соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников детского сада.

8.4.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

Заведующий детским садом назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя или приказом руководителя управления образования Санчурского района в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на бессрочный период.

Кандидаты на должность заведующего детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.5.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью детским садом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность детского сада. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Должностные обязанности заведующего детским садом не могут исполняться по совместительству.

8.5.2. Заведующий детским садом организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности детским садом, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.5.3. Заведующий детским садом без доверенности действует от имени ДОУ, в т. ч.:

8.5.3.1.заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ, утверждает штатное расписание ДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

8.5.3.2.утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

8.5.3.3.принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.5.3.4.обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Санчурского района;

8.5.3.5.обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.5.3.6.выдает доверенности на право представительства от имени детского сада, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

8.5.3.7.издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;

8.5.3.8.контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений детского сада.

8.5.4. Заведующий детским садом осуществляет также следующие полномочия:

8.5.4.1.обеспечивает соблюдение законности в деятельности детского сада;

8.5.4.2.планирует и организует работу детского сада в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы детского сада;

8.5.4.3.организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления детского сада;

8.5.4.4.организует работу по подготовке детского сада к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления детского сада;

8.5.4.5.принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников детского сада;

8.5.4.6.устанавливает заработную плату работников детского сада, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами;

8.5.4.7.утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8.5.4.8.издает приказы о зачислении в детский сад;

8.5.4.9.готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

8.5.4.10.организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

8.5.4.11.формирует контингент воспитанников;

8.5.4.12.организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников детского сада, защиту прав воспитанников;

8.5.4.13.обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

8.5.4.14.организует делопроизводство;

8.5.4.15.устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

8.5.4.16.назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях детского сада;

8.5.4.17.проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками детского сада по вопросам деятельности детского сада;

8.5.4.18.распределяет обязанности между работниками детского сада;

8.5.4.19.привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников детского сада;

8.5.4.20.применяет меры поощрения к работникам детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.5.5. Заведующий детским садом обязан:

8.5.5.1.проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

8.5.5.2.обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

8.5.5.3.обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.5.5.4.обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

8.5.5.5.обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам детского сада, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

8.5.5.6.обеспечивать безопасные условия труда работникам детского сада;

8.5.5.7.обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8.5.5.8.обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых детскому саду из бюджета Санчурского района, и соблюдение детским садом финансовой дисциплины;

8.5.5.9.обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за детским садом;

8.5.5.10.обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов детского сада, открытия и закрытия представительств;

8.5.5.11.обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за детским садом Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

8.5.5.12.обеспечивать согласование внесения детским садом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

8.5.5.13.обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность;

8.5.5.14.обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками детского сада;

8.5.5.15.организовывать в установленном порядке аттестацию работников детского сада;

8.5.5.16.заключать договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

8.5.5.17.осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

8.5.5.18.создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;

8.5.5.19.запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

8.5.5.20.организовывать подготовку детского сада к новому учебному году, подписывать акт приемки детского сада;

8.5.5.21.обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.5.5.22.принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

8.5.5.23.обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников детского сада;

8.5.5.24.принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в детском саду;

8.5.5.25.сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в детском саду;

8.5.5.26.определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

8.5.5.27.выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Санчурского района, а также Уставом детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.5.6. Заведующий детским садом несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

8.5.7. Разграничение полномочий между заведующим детским садом и коллегиальными органами управления детского сада определяется настоящим Уставом.

8.6. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет детского сада; общее собрание работников детского сада; родительский комитет. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет детского сада. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий детским садом.

8.7.1.Педагогический совет под председательством заведующего детским садом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях детского сада из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.2. **Компетенция Педагогического совета:**

8.7.2.1.обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.7.2.2.организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

8.7.2.3.согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

8.7.2.4.определяет направления опытно-экспериментальной работы;

8.7.2.5.выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

8.7.2.6.рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

8.7.2.7.обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2.8.разрабатывает и принимает концепцию развития детского сада;

8.7.2.9.заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;

8.7.2.10.принимает решение о представлении к награждению педагогических работников детского сада отраслевыми и государственными наградами;

8.7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8.7.4. Педагогический совет вправе действовать от имени детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.7.2. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п. 8.7.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени детского сада.

8.7.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет детского сада руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете детского сада.

8.7.6. Председатель Педагогического совета:

8.7.6.1.организует деятельность Педагогического совета детского сада;

8.7.6.2.информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

8.7.6.3.регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

8.7.6.4.определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

8.7.6.5.координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

8.7.6.6.готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

**8.8. Общее собрание** действует бессрочно и включает в себя работников детского сада на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в детском саду, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.8.1. Общее собрание работников детского сада собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий детским садом. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников детского сада, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников детского сада.

8.8.2. Общее собрание работников детского сада является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

8.8.2.1.внесение предложений в план развития детского сада, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности детского сада;

8.8.2.2.внесение предложений об изменении и дополнении Устава детского сада;

8.8.2.3.утверждение правил внутреннего трудового распорядка детского сада, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего детским садом;

8.8.2.4.принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

8.8.2.5.избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

8.8.2.6.поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

8.8.2.7.утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками детского сада или их представителями;

8.8.2.8.создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

8.8.2.9.создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;

8.8.2.10.принятие положения об Управляющем совете детского сада;

8.8.2.11.заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета детского сада о проделанной работе;

8.8.2.12.принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

8.8.2.13.ходатайствование о награждении работников детского сада.

8.8.3. Общее собрание вправе действовать от имени детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.8.2. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.8.2. Устава, Общее собрание не выступает от имени детского сада.

8.8.4.Общее собрание работников детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

8.8.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим детским садом. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава детского сада, утверждения правил внутреннего трудового распорядка детского сада, принятия положения об Управляющем совете детского сада, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание работников детского сада:

8.8.5.1.избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам детского сада;

8.8.5.2.определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников детского сада;

8.8.5.3.утверждает коллективные требования к работодателю;

8.8.5.4.принимает решение об объявлении забастовки.

8.9.В целях содействия детского сада в осуществлении воспитания и обучения детей в детском саду, обеспечения взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет детского сада.

8.9.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет детского сада. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего детским садом. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет детского сада созывает Родительское собрание детского сада. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.

8.9.3. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

8.9.4. В компетенцию Родительского комитета детского сада входит:

8.9.4.1.укрепление связи семьи, детского сада, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

8.9.4.2.оказание помощи семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

8.9.4.3.привлечение родительской общественности к активному участию в жизни детского сада, организации воспитательной работы с детьми;

8.9.4.4.оказание помощи воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандирование среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;

8.9.4.5.повышение ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

8.9.4.6.содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

8.9.4.7.координация деятельности групповых родительских комитетов;

8.9.4.8.проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях через лектории, круглые столы и другие формы работы;

8.9.4.9.содействие в проведении мероприятий в детском саду;

8.9.4.10.участие в подготовке детского сада к новому учебному году;

8.9.4.11.совместно с руководством детского сада контроль организации питания и медицинского обслуживания;

8.9.4.12.оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

8.9.4.13.обсуждение локальных актов детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

8.9.4.14.участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

8.9.4.15.взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада;

8.9.4.16.взаимодействие с педагогическим коллективом детского сада по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

8.9.5. Порядок организации деятельности Родительского комитета детского сада:

8.9.5.1.в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;

8.9.5.2.численный состав Родительского комитета детский сад определяет самостоятельно;

8.9.5.3.родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим детским садом;

8.9.5.4.родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

**9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Детский сад осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Санчурского района Кировской области.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

**10. Международное сотрудничество**

10.1. Детский сад вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

10.1.1.разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

10.1.2.направление педагогических работников ДОУ в иностранные образовательные организации;

10.1.3.участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

10.1.4.участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

**11. Реорганизация и ликвидация детского сада**

11.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа детского сада осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации Санчурского района Кировской области.

11.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.5. При ликвидации детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

11.6. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**12. Порядок изменения Устава**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законном порядке.

**13. Локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада**

13.1. Организация образовательного процесса в детского сада осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Санчурского муниципального района.

13.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

13.2.1.прием воспитанников в детский сад;

13.2.2.порядок и основания отчисления воспитанников из детского сада;

13.2.3.оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом, родителями (законными представителями) воспитанников;

13.2.4.режим работы детского сада;

13.2.5.деятельность структурных подразделений детского сада;

13.2.6.порядок организации и деятельности групп;

13.2.7.порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления детского сада;

13.2.8.внутренний трудовой распорядок;

13.2.9.профессиональную этику педагогических работников;

13.2.10.режим рабочего времени педагогических работников детского сада;

13.2.11.порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

13.2.12.порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

13.2.13.язык (языки) образования;

13.2.14.систему оценки качества образования;

13.2.15.индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в детском саду;

13.2.16.порядок хранения в архивах детского сада на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

13.2.17.порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;

13.2.18.правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией);

13.2.19.порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

13.2.20.порядок организации и проведения самообследования в детском саду;

13.2.21.формы документов, подтверждающих обучение в организации;

13.2.22.порядок функционирования официального сайта детского сада в сети Интернет;

13.2.23.иное.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии).*

13.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

13.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим детским садом после согласования с органами коллегиального управления детского сада.

 